



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第九、十周工作总结和第十一周工作安排表

日期：2026 年 5 月 11 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 9、10 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 11 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育第五次集中学习。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次集中学习材料。</li> <li>4. 上交整改整治问题清单。</li> <li>5. 汇总党员双报到情况。</li> <li>6. 根据学习教育专班的要求，修改和增加查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	<p>上周工作按计划完成。本周主要收集问题清单整改情况以及支部换届第二次请示材料收集。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育第六次集中学习。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次和第五次集中学习材料。</li> <li>4. 按要求修改整改整治问题清单。</li> <li>5. 督促各支部准备微心愿单。</li> <li>6. 根据学习教育专班的要求，修改和增加查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事业单位签订合同的登记。</li> <li>2. 在编人员的核准上报。</li> <li>3. 校外托管机构的整治。</li> <li>4. 教职工请假手续的完善。</li> <li>5. 召开教职工大会。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项行政常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实部门问题清单。</li> <li>2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。</li> <li>3. 修订《校长办公会议事规则》。</li> <li>4. 退休教师摸底及编制核准。</li> <li>5. 合同录入。</li> <li>6. 派教师参加深圳致理中学科技节活动的协调。</li> <li>7. 高考备考专家讲座活动的接待。</li> <li>8. 保障性住房需求摸底调查。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	<p><b>教务室</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定 2026 年高考考务工作方案，选聘副主考、各小组组长。</li> <li>2. 高考前期准备工作。</li> <li>3. 向教育局上送 2026 年春季学期纸质版在校生花名册。</li> <li>4. 督促各年级准备五一假期作业。</li> <li>5. 做好各年级中段考务工作。</li> <li>6. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。</li> <li>7. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</li> </ol>	<p>重点做好高考前的一切设备排查与检修、培训筹备</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上报 2026 年高考考务工作人员。</li> <li>2. 完成高考场平面图制作并上报。</li> <li>3. 做好高考考前广播设备的排查及检修。</li> <li>4. 参加海南省考试局组织的 2026 年高考考务工作培训会议。</li> <li>5. 做好各年级期中考试成绩导入系统及数据分析。</li> <li>6. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。</li> <li>7. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
4	<p><b>德育室</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</li> <li>2. 第 9 周周一颁发春季学期第二期流动红旗。</li> <li>3. 第 9 周周一举行春季学期班级文化建设评比颁奖。</li> <li>4. 召开学习《五一劳动节防溺水、防交通安全》主题班会。</li> <li>5. 第 38 个爱国卫生月活动总结及活动成果上报。</li> <li>6. 周一下午进行“文明寝室”检查评比。</li> <li>7. 做好各班级骑电动车上课的学统计，第 10 周邀请交警到学校做交通安全警示报告。</li> <li>8. 协助各班选拔安全委员，加强 1530 安全教育工作落实。</li> </ol>	<p>上周工作落实到位，本周做好班主任基本功大赛的相关工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</li> <li>2. 公布春季学期寝室卫生大检查成绩并颁发流动红旗。</li> <li>3. 召开学习《消防安全》主题班会。</li> <li>4. 联合居委会、派出所检查校外租住学生居住情况。</li> <li>5. 邀请交警进校园给骑电动车上学的学生做交通安全教育。</li> <li>6. 做好巴蜀中学班主任基本功竞赛参赛打磨准备工作。</li> <li>7. 确定儋州市第一中学班主任基本功大赛参赛教师名单。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	<p><b>教研室</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织部分省教学新秀、教学能手赴天津参加能力提升培训。</li> <li>2. 筹备第一届科技节。</li> <li>3. 启动第二届青年教师教学评比。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好科技节活动筹备工作和青年教师汇报课各项工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织参加青年教师汇报课评比的选手磨课。</li> <li>2. 组织师生参加第七届“中外人文交流小使者”人工智能展示</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



		<p>4. 完成我的教育故事证书制作、奖金申报。</p> <p>5. 完成集体备课创新大赛证书制作、奖金申报。</p> <p>6. 组织中高考备考指导专家配合教培院完成模拟题命制工作。</p> <p>7. 组织新一届省骨、学带参加省级工作室活动。</p> <p>8. 完成其他常规工作。</p>		<p>交流活动。</p> <p>3. 选派教师参加 2026 年高中教师能力提升培训项目。</p> <p>4. 筹备儋州一中首届科技节。</p> <p>5. 推荐教师参加儋州市课程领导力培训。</p> <p>6. 组织心理组参加 2026 年儋州市专职心理教师团体个案督导活动。</p> <p>7. 组长省第五届教学能手参加表彰暨培训活动。</p> <p>8. 完成其他常规工作。</p>	
6	总务室	<p>1. 校内常规维修已完成任务</p> <p>2. 敏学楼梯口装修正常施工, 进度缓慢</p> <p>3. 各项验收、招标正常进行</p> <p>4. 水电维修</p> <p>5. 水电收费</p> <p>6. 教室和教学楼教师办公室空调清洗完成</p>	<p>本周继续扎实做好各项行政常规工作, 本周重点做好航空国防班基地建设项目启动相关工作。</p>	<p>1. 计划完成老食堂装修项目的修复</p> <p>2. 竞赛部教学楼建设工程项目完成排水系统</p> <p>3. 航空国防班基地建设项目开始启动走流程</p> <p>4. 水电维修</p> <p>5. 水电收费</p> <p>6. 教室和教学楼教师办公室空调清洗验收</p> <p>7. 第一食堂水电设备安装线路设计规划</p> <p>8. 教室用电线路、开关、电扇及调速器检修, 做好高考前的准备工作</p> <p>9. 做好水质检测的各项材料, 以备高考前卫健委检查</p>	<p>管线校领导: 陈伟家 部门负责人: 陈守金</p>
7	体卫中心	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 4 月 28 日, 配合市教育考试中心做好 2026 年儋州市初中学业水平体育考试缓考工。</p>	<p>上周工作落实, 本周重点巡查食品安全及规范校外人员小卖部的贩卖行为。</p>	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 配合校招生办做好 2026 年秋季招收高一</p>	<p>管线校领导: 杨燕 部门负责人: 张瑜军</p>



		<p>4. 5月5日下午,校高中男子足球队与华东师范大学澄迈实验中学进行2026年海南省高中男子足球联赛。</p> <p>5. 本周完成我校2026年春季学期我校学生视力筛查监测数据上传工作。</p> <p>6. 积极完成2026年儋州市第一中学教育集团“五·四”活动相关工作。</p> <p>7. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p> <p>8. 回收儋州市结核病防治知识与行为态度调查问卷,并送交市疾控中心。</p>		<p>体育特长生相关工。</p> <p>4. 周一、周二组织初中年级适龄女生到市第三人民医院打第二针宫颈癌疫苗。</p> <p>5. 周三上午,由西部医院派医务人员对初中年级各2个班进行常见病检查。</p> <p>6. 周二上午组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p> <p>7. 出第三期健康教育知识宣传栏。</p>	
8	初中部	<p>1. 做好初三年级周二周三中考物化实验操作的考查工作。</p> <p>2. 做好初一初二年级春假放假与托管相关工作安排。</p> <p>3. 做好周一下午初中部放假前各班级大扫除工作。</p> <p>4. 做好五一假期放假前安全教育</p> <p>5. 做好五一学生返校统计及收心工作。</p> <p>6. 其他常规工作。</p>	做好教育教学常规工作,组织好各年级的成绩分析。有序	<p>1. 配合体卫中心做好周一、周二组织初中年级适龄女生到市第三人民医院打第二针宫颈癌疫苗。</p> <p>2. 配合体卫中心做好周三上午,由西部医院派医务人员对初中年级三个年级的7、8班进行常见病检查。</p> <p>3. 做好周二,初三年级市联考教师成绩分析会工作。</p> <p>4. 配合课程中心做好初三年级中考仿真考试出题、审题人会议。</p> <p>5. 配合招生办做好初三年级2026年自主招生考试工作,</p>	<p>管线校领导: 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<p>1. 初一、初二、高一、高二期中考试广播设备保障及试卷扫描。</p> <p>2. 收集5-8周绩效核算材料。</p> <p>3. 快意楼一楼外墙个别监控摄像头调整。</p> <p>4. 学校前大门校警室监控摄像头调整,满足存储需求。</p> <p>5. 完成参加深圳致理中学科技节活动前期各项准备工</p>	本周排查高考视频监控系統以及高考身份识别设备是否正常。有问题尽快维修。	<p>1. 高考监控ups更换电池。</p> <p>2. 开始核算5-8周绩效工资。</p> <p>3. 协调出差深圳各事项,保障活动顺利圆满完成。</p> <p>4. 督促教师积极使用国家智慧教育平台。</p> <p>5. 周一升旗仪式设备保障。</p>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>



		作。 6. 西八角一楼办显示器维修。 7. 其它电教设备维修。		6. 协助团委使用校园电视台。 7. 日常电教设备维修。	
10	艺术中心	1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 完成 2026 年社团文化艺术展演工作。 3. 准备 2026 年秋季艺术特长生招生相关工作。	上周工作落实, 本周有序配合做好特长生招生等工作。	1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 配合招生办做好 2026 年秋季艺术特长生招生相关工作。 3. 准备纸绳艺术推广活动相关工作。	管线校领导: 杨燕  部门负责人: 郑静
11	工会	1. 工会常规工作。 2. 筹备教职工体育健身公益课堂。 3. 组织教职工合唱团排练。	做好常规工作, 关心教职工日常生活。	1. 工会常规工作。 2. 开展教职工体育健身公益课堂活动。 3. 组织教职工合排练。 4. 组织公益日捐款。	管线校领导: 李瑛  部门负责人: 吴慧玲
12	团委	1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第 9 周社团活动课。 5. 跟进社团晚会节目彩排。 6. 跟进社团展示艺术节第三次审查工作。 7. 协调组织社团晚会。 8. 对照发展团员工作集中查摆问题清单, 做好自查、核查工作。	上周工作落实, 本周做好常规工作。	1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第 11 周社团活动课。 5. 组织社团晚会颁奖仪式。 6. 做好晚会后续报账、评奖工作。 7. 组织春季入团事项。 8. 参加团市委大队辅导员培训工作。	管线校领导: 杨燕  部门负责人: 许真榮



13	膳食科	<p>1、本周结合节前食材市场价格波动特点,优化食材采购清单。</p> <p>2、假期前完成食堂全方位安全大检查,对所有水电、燃气、设备逐一排查,关闭非必要电源、水源、燃气阀门,清空易变质食材,做好食材封存、仓库上锁工作。</p> <p>3、对员工开展食品安全培训,重点讲解食品安全操作规范,安排节前工作安排。</p> <p>4、检查所有从业人员的健康证是否在有效期内。</p> <p>5 放假前大扫除,后厨区域重点清理操作台面、排水沟、储物间等卫生死角。</p> <p>6、跟进食堂冰箱维修进度。</p>	<p>严把食材质量关和价格管关。严控成本支出,杜绝浪费行为。加强四害防制,确保加工场所卫生。嘉庆日常管理,确保食品安全和食品品质。</p>	<p>1、返岗立即对蒸工饭车、消毒柜、冰柜、切配机等各类后厨设备进行试运行检查,及时排查设备故障。</p> <p>2、管理人员继续加强日常巡查工作,规范食材用量,减少加工浪费。</p> <p>3、对员工开展食品安全培训。</p> <p>4、假期结束复工前,提前完成食堂全面清洁、消杀、通风工作,对所有厨具、餐具进行彻底高温消毒。</p> <p>5、提前对接供货商,按需采购新鲜食材,做好食材验收、入库工作,保障菜品供应充足。</p> <p>6、跟进紫外线灯安装工作。</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 党委会领导班子学习会、文明宿舍评比、节气立夏、劳动节、青年节等日常活动拍摄及宣传。</p> <p>2. 五一特别策划视频拍摄、剪辑。国学诵读参赛视频拍摄剪辑。</p> <p>3. 社团晚会广告物料设计、预热及开场视频剪辑,活动拍摄,视频号及官微制作宣传。</p> <p>4. 中考 50 天倒计时活动,暖场视频剪辑、PPT 制作。</p> <p>5. 洋浦一小“健康第一”拍摄(教育局安排)及照片、视频整理。</p> <p>6. 官网及每日大事记更新。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好,本周主要做好招生宣传手册和视频等工作。</p>	<p>1. 日常活动拍摄。</p> <p>2. 赛教活动广告设计。</p> <p>3. 官网及每日大事记更新。</p> <p>4. 国学诵读参赛视频剪辑。</p> <p>5. 洋浦一小“健康第一”照片、视频整理。</p> <p>6. 招生手册及视频制作。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 张晓东</p>



# 儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

15	<b>招生办</b>	1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好自主招生, 航空国防班招生方案制定工作。	重点做好自主招生报名工作。	1. 做好自主招生相关工作。 2. 做好校内外初三优生访谈工作。	<b>管线校领导:</b> 秦德胜 李璜  <b>部门负责人:</b> 陈伟家
16	<b>课程资源开发中心</b>	1. 完成七年级、八年级、高一年级和高二年级期中考试试卷印刷工作 2. 完成高三年级全仿真试题初稿收集工作。	重点落实审题工作。	1. 高三全仿真试题审题、修改和印刷工作 2. 九年级仿真试题命制工作	<b>管线校领导:</b> 秦德胜  <b>部门负责人:</b> 梁维
17	<b>生涯规划中心</b>	1. 高三综素补材料。 2. 培训心理协会会员。	上周工作落实, 本周做好 5.25 工作筹备。	准备 5.25 参赛工作。	<b>管线校领导:</b> 杨燕  <b>部门负责人:</b> 潘玲
18	<b>集团发展部</b>	1. 协调云班教学进度, 积极参会市统测 2. 协调巴蜀研学学生学情总结	重点落实研学备考。	1. 协调高中云班及时弥补因参加市统测差的课程。 2. 鼓励研学学生做好期中考试备课。	<b>管线校领导:</b> 秦德胜  <b>部门负责人:</b> 王三建

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组