



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第八周工作总结和第九、十周工作安排表

日期：2026 年 4 月 28 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

| 序号 | 部门  | （第 8 周）工作小结<br>（开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）  | 学校领导对<br>各部门工作的<br>评议及指<br>示                    | （第 9、10 周）<br>工作要点   | 责任人   |
|----|-----|--|---|--|---|
| 1  | 党委办 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次集中学习材料。</li> <li>4. 上交整改整治问题清单。</li> <li>5. 汇总党员双报到情况。</li> <li>6. 根据学习教育专班的要求，修改和增加查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol> | <p>上周工作完成较好。本周按照学习教育时间节点，做好各种材料。推进部分支部换届工作。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育第五次集中学习。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次集中学习材料。</li> <li>4. 上交整改整治问题清单。</li> <li>5. 汇总党员双报到情况。</li> <li>6. 根据学习教育专班的要求，修改和增加查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol> | <p>管线校领导：<br/>欧远见</p> <p>部门负责人：<br/>董江流</p> |
| 2  | 行政办 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事业单位签订合同的登记。</li> <li>2. 在编人员的核准上报。</li> <li>3. 校外托管机构的整治。</li> <li>4. 教职工请假手续的完善。</li> <li>5. 召开教职工大会。</li> <li>6. 邀请语文专家到校指导。</li> </ol>   | <p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项行政常规工作。做好五一假期值班工作。</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实部门问题清单。</li> <li>2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。</li> <li>3. 修订《校长办公会议事规则》。</li> <li>4. 退休教师摸底及编制核准。</li> <li>5. 合同录入。</li> <li>6. 劳动节值班安排。</li> </ol>   | <p>管线校领导：<br/>严鹏</p> <p>部门负责人：<br/>张晓东</p>  |
| 3  | 教室  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 导出高一高二合格考网上报名名单，核对学生报名情况确保报名信息准确无误。</li> <li>2. 完成高三音体美学业水平考试成绩汇总及上报工作。</li> <li>3. 审核上报 2026 年高考专</li> </ol>  | <p>上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点督促五一假期作业。</p>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定 2026 年高考考务工作方案，选聘副主考、各小组组长。</li> <li>2. 高考前期准备工作。如考场数、平面图及监考员等考务人员的上报工作。</li> <li>3. 向教育局上送 2026 年春季学期纸质版在校生</li> </ol>   | <p>管线校领导：<br/>秦德胜</p> <p>部门负责人：<br/>羊英亮</p> |



|   |     |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|
|   |     | <p>项计划材料。</p> <p>4. 各年级做好中段考的备考工作</p> <p>5. 教务处协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查</p> <p>6. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</p> <p>7. 集体备课的检查和落实工作。</p> <p>8. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。</p>   |  | <p>花名册。</p> <p>4. 督促各年级准备五一假期作业。</p> <p>5. 做好中段考备考工作。</p> <p>6. 教务处协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查</p> <p>7. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</p> <p>8. 集体备课的检查和落实工作。</p> <p>。</p>   |  |
| 4 | 德育室 | <p>1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</p> <p>2. 召开学习《第 38 个爱国卫生月活动》主题班会。</p> <p>4. 开展第 38 个爱国卫生月活动，制作宣传展板，组织学生观看学习。</p> <p>5. 开展 2026 年全省禁毒宣传短视频公益海报文创设计征集活动。</p> <p>6. 进行文化建设检查评比结果公布。</p> <p>7. 因周一下午召开全校教职工会议，没有进行“文明寝室”检查评比。</p> | <p>上周工作落实到位，本周做好文明寝室评比工作，做好五一假期安全教育工作。</p>     | <p>1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</p> <p>2. 第 9 周周一颁发春季学期第二期流动红旗。</p> <p>3. 第 9 周周一举行春季学期班级文化建设评比颁奖。</p> <p>4. 召开学习《五一劳动节防溺水、防交通安全》主题班会。</p> <p>5. 第 38 个爱国卫生月活动总结及活动成果上报。</p> <p>6. 周一下午进行“文明寝室”检查评比。</p> <p>7. 做好各班级骑电动车上课的学统计，第 10 周邀请交警到学校做交通安全警示报告。</p> <p>8. 协助各班选拔安全员，加强 1530 安全教育工作落实。</p> | <p>管线校领导：<br/>杨燕</p> <p>部门负责人：<br/>吴应杰</p> |
| 5 | 教研室 | <p>1. 第四节学术年会开幕。</p> <p>2. 组织教师参加海南省培训团队数字化指导能力提升研修培训。</p> <p>3. 筹备第一届科技节。</p> <p>4. 组织新一届省骨、省学带参加省级工作室活动。</p> <p>5. 组织中考、高考备考指导专家参与儋州市备考视导工作。</p> <p>6. 组织初高中政治教师参</p>  | <p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项教研常规工作。推进好科技节相关工作。</p> | <p>1. 组织部分省教学新秀、教学能手赴天津参加能力提升培训。 2. 筹备第一届科技节。 3. 启动第二届青年教师教学评比。 4. 完成我的教育故事证书制作、奖金申报。 5. 完成集体备课创新大赛证书制作、奖金申报。 6. 组织中高考备考指导专家配合教培院完成模</p>   | <p>管线校领导：<br/>严鹏</p> <p>部门负责人：<br/>刘洋</p>  |



|   |      |   |                                   |  |                                |
|---|------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
|   |      | 加儋州市小初高思政课一体同课异构比赛。<br>7. 组织教师参加 2026 国平台应用案例遴选。<br>8. 完成其他常规工作。  |                                   | 拟题命制工作。 7. 组织新一届省骨、学带参加省级工作室活动。<br>8. 完成其他常规工作。  |                                |
| 6 | 总务室  | 1. 竞赛部教学楼完成建筑垃圾清理<br>2. 第一食堂楼梯口粉刷已竣工<br>3. 校内常规维修已落实到位<br>4. 水电维修<br>5. 水电收费<br>6. 敏学楼教室空调清洗<br>7. 敏学楼五楼空调电缆调整  | 上周各项工作落实到位、推进有序，本周继续扎实做好各项行政常规工作。 | 1. 老食堂维修改造继续修复顶面<br>2. 经济楼二楼改造项目二类报账<br>3. 继续监督敏学楼梯口装修进度<br>4. 水电维修<br>5. 水电收费<br>6. 教师办公室空调清洗   | 管线校领导：<br>陈伟家<br>部门负责人：<br>陈守金 |
| 7 | 体卫中心 | 1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。<br>2. 体育队伍正常训练。<br>3. 制定完善 2026 年秋季我校招收高一体育特长生工作方案。<br>4. 整理我校 2026 年春季学期我校学生视力筛查监测数据。<br>5. 4 月 24 日，派周善鹏、李畅茂两位校医参加由市委健委和市教育局联合举办的 2026 年儋州市学生常见病影响因素与干预项目工作培训班学习。<br>6. 下发儋州市结核病防治知与行为态度调查问卷。<br>7. 周四上午组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 | 上周工作落实到位，本周协助团委做好课程展演工作。          | 1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。<br>2. 体育队伍正常训练。<br>3. 4 月 28 日，配合市教育考试中心做好 2026 年儋州市初中学业水平体育考试缓考工。<br>4. 本周完成我校 2026 年春季学期我校学生视力筛查监测数据上传工作。<br>5. 积极完成 2026 年儋州市第一中学教育集团“五·四”活动相关工作。<br>6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。<br>7. 回收儋州市结核病防治知识与行为态度调查问卷，并送交市疾控中心。 | 管线校领导：<br>杨燕<br>部门负责人：<br>张瑜军  |



|    |      |  |  |   |   |
|----|------|--|--|---|---|
| 8  | 初中部  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周二晚上举行初一月考教师分析会的工作。</li> <li>2. 做好初二年级周一召开教师月考成绩大会工作。</li> <li>3. 做好初三年级以及初二生地学科周四周五参考市联考的考务工作。</li> <li>4. 其他常规工作。</li> </ol>   | 组织好各年级工作，提前安排和规划好假期作业，初二初三及时做好市联考成绩分析。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好初三年级周二周三中考物化实验操作的考查工作。</li> <li>2. 做好初一初二年级春假放假与托管相关工作安排。</li> <li>3. 做好周一下午初中部放假前各班级大扫除工作。</li> <li>4. 做好五一假期放假前安全教育</li> <li>5. 其他常规工作。</li> </ol>                  | <p>管线校领导：<br/>李 瑛</p> <p>部门负责人：<br/>麦其海</p> |
| 9  | 电教中心 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初二生地、初三年级全市统测试卷扫描。</li> <li>2. 高 2026 届高考语文备考指导培训设备保障及直播。</li> <li>3. 完成 1-4 周绩效核算。</li> <li>4. 快意楼一楼 106 办电脑维修。</li> <li>5. 电脑楼超市监控屏幕维修。</li> <li>6. 其它电教设备维修。</li> </ol> | 完成本周两个大型活动的后勤保障工作。                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下周 4.28 日体育馆二楼唱歌比赛设备保障。</li> <li>2. 收集 5-8 周绩效核算材料。</li> <li>3. 督促教师积极使用国家智慧教育平台提高积分。</li> <li>4. 周一升旗仪式设备保障。</li> <li>5. 协助团委使用校园电视台。</li> <li>6. 日常电教设备维修。</li> </ol> | <p>管线校领导：<br/>欧远见</p> <p>部门负责人：<br/>林青</p>  |
| 10 | 艺术中心 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 继续社团晚会相关节目排练工作。</li> <li>3. 继续做好 2026 年社团文化艺术节相关工作</li> <li>5. 社团文化艺术节第二次节目审查工作</li> <li>6. 准备 2026 年秋季艺术特长生招生相关工作。</li> </ol>            | 本周做好课程展演工作。                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 做好 2026 年社团文化艺术展演彩排及演出工作。</li> <li>3. 准备 2026 年秋季艺术特长生招生相关工作。</li> </ol>   | <p>管线校领导：<br/>杨燕</p> <p>部门负责人：<br/>郑静</p>   |
| 11 | 工会   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 配合学校调解教职工纠纷。</li> <li>3. 组织教职工合唱团排练。</li> </ol>  | 关爱教师，做好常规，有序推进特色活动。                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 配合学校调解教职工纠纷。</li> <li>3. 组织教职工合唱团排练</li> </ol>  | <p>管线校领导：<br/>李瑛</p> <p>部门负责人：<br/>吴慧玲</p>  |
| 12 | 团委   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗仪式。</li> <li>3. 开展国旗班训练。</li> <li>4. 组织第 8 周社团活动课。</li> <li>5. 跟进社团晚会节目彩排。</li> </ol>   | 上周工作落实到位，本周组织好课程展演。                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗仪式。</li> <li>3. 开展国旗班训练。</li> <li>4. 组织第 9 周社团活动课。</li> </ol>  | <p>管线校领导：<br/>杨燕</p> <p>部门负责人：<br/>许真榮</p>  |



|    |        |   |  |  |   |
|----|--------|---|--|--|---|
|    |        | <p>6. 跟进社团展示艺术节第三次审查工作。</p> <p>7. 对接其他集团校节目进度,做好招标结果等相关问题的上会工作。</p> <p>8. 确定社团展示艺术节主题及对接舞台背景图设计工作。</p> <p>9. 传达共青团十九届中央常务会第八次会议精神,对照发展团员工作集中查摆问题清单,做好自查、核查工作,迎接检查。</p>  |  | <p>5. 跟进社团晚会节目彩排。</p> <p>6. 跟进社团展示艺术节第三次审查工作。</p> <p>7. 协调组织社团晚会。</p> <p>8. 对照发展团员工作集中查摆问题清单,做好自查、核查工作。</p>  |   |
| 13 | 膳食科    | <p>1、本周已落实安装洗碗间一体消毒柜抽风机和前校门壁扇。</p> <p>2、本周调剂新菜品新增韭菜炒豆芽、白油冬瓜、红烧土豆排骨、蒜蓉爆香罗非鱼。</p> <p>3、3月24日开展食堂从业人员食品安全会议培训以及设备使用安全重要注意事项。</p> <p>4、管理人员在学生每餐后加强现场巡检,确保安全。</p> <p>5、天气炎热,对各操作间冰箱和冷藏库的储存温度进行登记,防止食物变质。</p> <p>6、制定下周菜品优化方案及食材采购调整计划。</p> <p>7、筹备下周专项检查工作,明确检查重点,提前排查潜在问题。</p> | <p>1. 严把食材验收关:严控食材质量,密切跟踪市场价格动态,规范验收流程。</p> <p>2. 强化日常规范管理:严格执行各项管理制度,落实岗位职责,保障运营有序。</p> <p>3. 筑牢卫生安全防线:抓好环境卫生,强化餐用具消毒,严守食品安全底线。</p> <p>4. 提升菜品烹饪品质:优化菜品制作工艺,精进色香味,持续改善膳食口感。</p> | <p>1、结合上周学生就餐体验,学生代表反馈近期突出问题及改进建议,重点聚焦菜品口味、保温效果、打餐效率、就餐环境等日常就餐相关事项,制定合理计划。</p> <p>2、本周继续做好规范运营,优化菜品工作。</p> <p>3、开展食材存放专项检查,清理临期、变质食材,规范存放流程。</p> <p>4、管理人员对食堂工作人员进行食品安全再强调,杜绝违规操作。</p> <p>5、全面排查食堂设备运行状况,发现问题及时联系维修。</p> | <p>管线校领导:<br/>李兴保</p> <p>部门负责人:<br/>刘继红</p> |
| 14 | 宣传策划中心 | <p>1. 每日大事记、官网更新。</p> <p>2. 高考语文备考专家讲座易拉宝设计、会议 ppt 制作,以及活动拍摄。</p> <p>3. 推进社团文艺晚会相关设计、头尾视频、社团简介视频制作。</p>   | <p>上一周各项工作落实的很好,本周继续做好各项宣传策划工作。</p>  | <p>1. 每日大事记、官网更新。</p> <p>2. 完成社团文艺晚会相关设计(舞台屏、节目单、节目流程 ppt)、头尾视频、社团简介视频制作。</p> <p>3. 社团文艺晚会拍摄,及</p>   | <p>管线校领导:<br/>严鹏</p> <p>部门负责人:<br/>张晓东</p>  |



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

|    |          |   |                    |   |  |
|----|----------|---|--------------------|---|--|
|    |          | <p>4. 应教育局安排,与洋浦一小联系相关拍摄事宜。</p> <p>5. 完成谷雨、国防讲座、学术年会开幕、关于防溺水和交通安全致家长的一封信官微制作及宣传,完成初中部国学经典诵读大赛官微、视频号制作及宣传。</p> <p>6. 纸绳艺术参赛比赛视频修改剪辑。</p> |                    | <p>官微、视频号制作宣传。</p> <p>4. 完成劳动节致家长的一封信、班级文化建设官微制作及宣传,准备完成劳动节、青年节、立夏的官微设计。</p> <p>5. 完成劳动节特别策划短视频的剪辑并定稿。</p> <p>6. “儋州市第一中学教育集团” Logo 修改设计。</p> |  |
| 15 | 招生办      | <p>1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。</p> <p>2. 做好外校优生访谈工作。</p> <p>3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。</p> <p>4. 做好自主招生, 航空国防班招生方案制定工作。</p>     | 按计划认真落实, 重点修订招生方案。 | <p>1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。</p> <p>2. 做好外校优生访谈工作。</p> <p>3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。</p> <p>4. 做好自主招生, 航空国防班招生方案制定工作。</p>           | <p>管线校领导:<br/>秦德胜<br/>李瑛</p> <p>部门负责人:<br/>陈伟家</p> |
| 16 | 课程资源开发中心 | 完成命题大赛试题整理工作  | 重点指导落实五一作业。        | 布置、落实九年级第二次定时作业命题工作   | <p>管线校领导:<br/>秦德胜</p> <p>部门负责人:<br/>梁维</p>         |
| 17 | 生涯规划中心   | 跟踪重点关注学生。   | 本周做好学生的心理辅导工作。     | <p>1. 整理生涯中心原始材料。</p> <p>2. 跟踪本学期综素情况。</p>  | <p>管线校领导:<br/>杨燕</p> <p>部门负责人:<br/>潘玲</p>          |
| 18 | 集团发展部    | <p>1. 组织了高 2028 届巴蜀云校本学期第一次月考线上连线学情分析会。</p> <p>2. 指导巴蜀研学学生根据考情改进学法, 提升学习效率。</p>   | 重点落实研学生五一安排。       | <p>1. 协调高中云班做好五一长假学习规划。</p> <p>2. 协调巴蜀研学学生做好五天在校自学安排。</p>   | <p>管线校领导:<br/>秦德胜</p> <p>部门负责人:<br/>王三建</p>        |

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组