



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第七周工作总结和第八周工作安排表

日期：2026 年 4 月 21 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 7 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 8 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 召开 2026 年第五次理论学习中心组会议，举行学习教育第四次集中学习。 4. 继续修改班子和党委书记学习教育的查摆问题清单，上交其他班子成员的查摆问题清单。 5. 其他党建常规工作。 	<p>上周工作按照计划完成。本周按照学习教育专班的要求更新整改台账，落实到社区双报到。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第四次集中学习材料。 4. 上交整改整治问题清单。 5. 汇总党员双报到情况。 6. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事业单位签订合同的登记。 2. 在编人员的核准上报。 3. 校外托管机构的整治。 4. 教职工请假手续的完善。 5. 寒假值班报销。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做各项行政常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实部门问题清单。 2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。 3. 修订《校长办公会议事规则》。 4. 退休教师摸底及编制核准。 5. 合同录入。 6. 整理校级领导考核材料。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	<p style="text-align: center;">教务室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一高二合格考网上报名。 2. 对接市考试中心协调做好海南省考试招生调研要工作。 3. 完成 2025 年儋州市中小学实绩考核评估的迎检材料。 4. 各年级月考成绩的转换与分析。 5. 收集 2026 年高考专项计划材料。 6. 统计汇总作业“天天清”。 7. 统计 1-4 周课堂考勤绩效上报。 	<p>按计划认真落实，重点搞好高校专项材料审核。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 导出高一高二合格考网上报名名单，核对学生报名情况确保报名信息准确无误。 2. 完成高三音体美学业水平考试成绩汇总及上报工作。 3. 审核上报 2026 年高考专项计划材料。 4. 各年级做好中段考的备考工作 5. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查 6. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 7. 集体备课的检查和落实工作。 8. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
4	<p style="text-align: center;">德育室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用周一升旗期间组织各班主任检查学生仪容仪表。 2. 召开学习《海南自由贸易港禁毒新条例》主题班会。 3. 周四下午进行文化建设检查评比工作。 4. 周一下午因物资没有到位，还没进行“文明寝室”检查评比。 5. 正式发布《儋州市第一中学班主任基本功大赛》的通知。 	<p>上周工作落实到位，本周做好“文明宿舍”评比工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好后周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。 2. 召开学习《第 38 个爱国卫生月活动》主题班会。 3. 开展第 38 个爱国卫生月活动，制作宣传展板，组织学生观看学习。 4. 开展 2026 年全省禁毒宣传短视频公益海报文创设计征集活动。 5. 进行文化建设检查评比结果公布。 6. 周一下午进行“文明寝室”检查评比。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	<p style="text-align: center;">教研室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成第一届科技节调研。 2. 第二届集体备课创新大赛表彰。 3. “我的教育故事”评审结果公示。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好学术年会开幕式和科技节筹备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第四节学术年会开幕。 2. 组织教师参加海南省培训团队数字化指导能力提升研修培 	<p>管线校领导： 平鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 组织初中地理教师参加儋州市万师大比武活动。 组织体育组教师参加海南省、儋州市万师大比武活动。 组织师生参加海南省师生素养提升实践活动。 组织教师参加海南省国平台应用能力大赛。 完成其他常规工作。 		<ol style="list-style-type: none"> 训。 筹备第一届科技节。 组织新一届省骨、省学带参加省级工作室活动。 组织中考、高考备考指导专家参与儋州市备考视导工作。 组织初高中政治教师参加儋州市小初高思政课一体同课异构比赛。 组织教师参加 2026 国平台应用案例遴选。 完成其他常规工作。 	
6	总务室	<ol style="list-style-type: none"> 完成校内常规维修任务 老食堂装修项目后期修复完成 招投标正常执行 	<p>上周各项工作落实到位、推进有序，本周继续扎实做好各项行政常规工作，确保平稳高效。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 竞赛部教学楼建设工程项目完成建筑垃圾清理 第一食堂楼梯口继续修复 针对个别项目进行验收 	<p>管线校领导： 陈伟家 部门负责人： 陈守金</p>
7	体卫中心	<ol style="list-style-type: none"> 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 体育队伍正常训练。 本周做好 2026 年海南省高中男子足球联赛主场赛前相关工作。 4 月 18 日下午 3:30，校高中男子足球队在校足球场与临高中学进行 2026 年海南省高中男子足球联赛比赛。最终比赛结果为 1:1。 周一至周四晚，对初一至高二年级全体学生进行 2026 年春季学期青少年学生视力筛查监测。 周四西部医院派医生对我校初二年级学进行脊柱筛查。 每天组织人员对学生食 	<p>上周工作落实到位，本周做好体育特长生招生工作的计划。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 体育队伍正常训练。 制定完善 2026 年秋季我校招收高一体育特长生工作方案。 整理我校 2026 年春季学期我校学生视力筛查监测数据。 周四上午组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查 	<p>管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军</p>



		堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。			
8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好初一初二年级的第一次月考的分析工作。 2. 组织好初三年级各科教师参加 2026 年海南省中考备考会备课组的二次培训会。 3. 做好初三年级周四周五市联考前的周考考务工作。 4. 做好周五初中国学诵读比赛的准备工作。 5. 其他常规工作 	及时总结上周工作得失,加强常规管理。做好中考学科联考组织和准备,组织好初一初二年级分析会。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周二晚上举行初一月考教师分析会的工作。 2. 做好初二年级周一召开教师月考成绩大会工作。 3. 做好初三年级以及初二生地学科周四周五参考市联考的考务工作。 4. 其他常规工作。 	<p>管线校领导: 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儋州一中 2026 年初中部国学经典诵读比赛设备保障。 2. 高三月考、初三期中模拟考、初二生地周考条码打印及试卷扫描 3. 西八角一楼 102 办电脑维修。 4. 校园广播系统维修。 5. 核算 1-4 周绩效工资。 6. 其他电教设备维修。 	本周做好初三、初二市统测相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第四届学术年会开幕式设备保障。 2. 完善各项目报账手续。 3. 初二生地、初三周考条码打印及试卷扫描。 4. 周一升旗广播设备保障。 5. 协助团委使用校园电视台。 6. 各种电教设备维修。 	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 继续社团晚会相关节目排练工作。 3. 进行高一新招合唱团员训练工作。 4. 继续策划 2026 年社团文化艺术节相关工作 5. 完成社团文化艺术节第一次节目审查工作 	上周工作落实到位,本周做好艺术节的筹备工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 继续社团晚会相关节目排练工作。 3. 继续做好 2026 年社团文化艺术节相关工作 5. 社团文化艺术节第二次节目审查工作 6. 准备 2026 年秋季艺术特长生招生相关工作。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 郑静</p>



11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 更新校务公开宣传栏。 3. 组织“健康一日游”活动。 4. 正常开展合唱团排练工作。 	做好常规工作，关心教职工日常生活。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 组织合唱团排练。 	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第七周社团活动课。 5. 跟进社团晚会节目彩排。 6. 跟进社团展示艺术节初审活动。 7. 对接集团校以及本校各个节目初步预算，做好上会工作。 	上周工作落实到位，本周做好艺术节的相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第8周社团活动课。 5. 跟进社团晚会节目彩排。 6. 跟进社团展示艺术节第三次审查工作。 7. 对接其他集团校节目进度，做好招标结果等相关问题的上会工作。 8. 确定社团展示艺术节主题及对接舞台背景图设计工作。 9. 传达共青团十九届中央常务会第八次会议精神，对照发展团员工作集中查摆问题清单，做好自查、核查工作，迎接检查。 	<p>关心管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真荣</p>



13	膳食科	<p>1、本周高温天气下给师生以及食堂从业人员持续供应绿豆水。</p> <p>2、4.16日落实安装豆浆机净水器，试用两天，净水器已正常供水。</p> <p>3、上周申购的次氯酸消毒液本周已落实到位，新食堂每楼层都设有学生专用消毒洗手台，各楼层操作间均使用次氯酸消毒液进行每餐次后的消毒。</p> <p>4、本周新增菜品，苦瓜酿肉、香酥鱼，学生反馈菜品味道挺好，期待再出新的菜品。</p> <p>5、加强菜品试吃，确保供餐菜品口味稳定。</p> <p>6、跟进前校门早餐店安装紫外线消毒灯以及风扇的落实。</p> <p>7、严格执行食材储存制度，生熟分开、离地离墙，做好标识。</p>	<p>1. 严把食材验收关：严控食材质量，密切跟踪市场价格动态，规范验收流程。</p> <p>2. 强化日常规范管理：严格执行各项管理制度，落实岗位职责，保障运营有序。</p> <p>3. 筑牢卫生安全防线：抓好环境卫生，强化餐用具消毒，严守食品安全底线。</p> <p>4. 提升菜品烹饪品质：优化菜品制作工艺，精进色香味，持续改善膳食口感。</p> <p>总体要求：以规范管理为基，以安全卫生为要，以品质提升为目标，全面夯实食堂运营管理工作。</p>	<p>1、继续跟进落实前校门紫外线消毒灯以及风扇的安装。</p> <p>2、组织厨房小组进行组内讨论，根据高温天气调整菜谱，适当增加清淡、解暑菜品，减少油腻重口味。</p> <p>3、每日对各楼层以及操作间的卫生进行巡查。</p> <p>4、落实岗位责任，本周计划开展食品安全、服务礼仪培训。</p> <p>5、天气炎热，加强严格管控水电气使用安全。</p> <p>6、管理人员加强日常巡查工作，规范食材用量，减少加工浪费。</p> <p>7、严格落实食材入库验收制度，高温天气加大对蔬菜、肉类、豆制品、水产品的检查力度。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 学校活动拍摄：理论学习会、行政办公会、招生考试调研座谈会、班级文化教师建设评比、省高中男子足球比赛、纸绳艺术参赛视频、国学诵读比赛、学校部分场景等会议、活动拍摄。</p> <p>2. 省高中男子足球比赛视频号拍摄、剪辑及宣传。</p> <p>3. 国家安全日主题班会、法治安全讲座、国防专家讲座、谷雨节气拍摄及官微宣传。</p> <p>4. 校长美育 ppt 部分资料收集及美化制作。</p> <p>5. 快意楼后宣传栏资料整理。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项宣传策划工作。</p>	<p>1. 官网及每日大事记更新。</p> <p>2. 第四届学术年会开幕式拍摄及宣传，学校其他活动拍摄。</p> <p>3. 国学诵读比赛剪辑，五一特别视频拍摄。</p> <p>4. 儋州一中教育集团 logo 修改设计。</p> <p>5. 防溺水和交通安全一封信官微制作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



		6. 官网及每日大事记更新。			
15	招生办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好自主招生, 航空国防班招生方案制定工作。 	按计划认真落实, 重点做好个别访谈。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好自主招生, 航空国防班招生方案制定工作。 	管线校领导: 秦德胜 李瑛 部门负责人: 陈伟家
16	课程资源开发中心	完成高三第八次月考审题和试卷印刷工作	按计划认真落实	初三全仿真试题命题教师和审题教师会议	管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 梁维
17	生涯规划中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跟踪重点关注的学生。 2. 跟踪本学期综素开展情况。 	本周做好 5.25 的准备工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跟踪重点关注的学生。 2. 做好 5.25 的准备工作。 3. 进入个别班级进行团辅活动。 	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 潘玲
18	集团发展部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协调高中各年级做好月考学情分析。 2. 衔接巴蜀研学生了解月考总结情况。 	按计划认真落实	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协调周四接待广东阳江中学云班教师校访。 2. 协调高一年级作好月考学情分析会。 	管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 王三建

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组