



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第六周工作总结和第七周工作安排表

日期：2026 年 4 月 13 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 6 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 7 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集整理各支部提交学习教育第三次集中学习材料。 4. 继续修改班子和党委书记学习教育的查摆问题清单，收集其他班子成员的查摆问题清单。 5. 在恩来园开展清明祭扫活动。 6. 其他党建常规工作。 	<p>上周工作的效果很好。本周按照学习专班的要求，扎实做好学习教育各个环节。特别是整改措施涉及到立行立改的方面要马上实施。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 召开 2026 年第五次理论学习中心组会议，举行学习教育第四次集中学习。 4. 继续修改班子和党委书记学习教育的查摆问题清单，上交其他班子成员的查摆问题清单。 5. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外语人才队伍情况统计。 2. 新聘教师合同的签订。 3. 上学期课时绩效的考核发放。 4. 2024 和 2025 年新教师体检上报。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项行政常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事业单位签订合同的登记。 2. 在编人员的核准上报。 3. 校外托管机构的整治。 4. 教职工请假手续的完善。 5. 寒假值班报销。 6. 其他常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026 年高考专项计划资格审查和资料收集。 2. 高一高二补建考籍工作材料收集。 3. 完成集体备课大赛。 4. 备课组盘点教学进度，完 	<p>上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点搞好月考成绩分析和高考专项材料核实。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课创新大赛结果通报。 2. 各年级月考成绩的转换与分析。 3. 收集 2026 年高考专项计划材料。 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>



		<p>成月考教学任务,并做好考前试题“过手”。</p> <p>5.做好高一高二第一次月考考务工作。</p> <p>6.统计汇总作业“天天清”。</p> <p>7.统计1-4周课堂考勤绩效上报。</p>		<p>4.合格考报名的准备工作。</p> <p>5.统计汇总作业“天天清”。</p> <p>6.统计1-4周课堂考勤绩效上报。</p>	
4	德育室	<p>1.做好放假学生返校人数考勤登记反馈工作。</p> <p>2.因月考没有进行文化建设检查评比工作。</p> <p>3.召开《防溺水安全教育》主题班会。</p> <p>4.初一、初二、高一三个年级的外出研学活动总结并制作美篇。</p> <p>5.继续落实班主任学期考核评价结果奖励发放问题。</p> <p>6.做好春季学期第一期寝室卫生检查通知和相关工作的布置。</p>	<p>上周工作落实到位,本周工作重点:1.班级文化建设和“文明寝室”评比工作。</p>	<p>1.利用周一升旗期间组织各班主任检查学生仪容仪表。</p> <p>2.召开学习《海南自由贸易港禁毒新条例》主题班会。</p> <p>3.周四下午进行文化建设检查评比工作。</p> <p>4.周一下午进行“文明寝室”检查评比。</p> <p>5.正式发布《儋州市第一中学班主任基本功大赛》的通知。</p>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 吴应杰</p>
5	教研室	<p>1.第一届科技节调研。</p> <p>2.协调开展第二届集体备课创新大赛。</p> <p>3.组织初三年级骨干教师参加省中考备考会。</p> <p>4.组织相关中高考备考指导专家参加儋州市教培院视导活动。</p> <p>5.组织师生参加海南省首届中小学科技节系列活动。</p> <p>6.组织师生参加儋州市2026青少年科技创新大赛。</p> <p>7.完成其他常规工作。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好,本周主要落实好学术年会开幕式和科技节筹备工作。</p>	<p>1.完成第一届科技节调研。</p> <p>2.第二届集体备课创新大赛表彰。</p> <p>3.“我的教育故事”评审结果公示。</p> <p>4.组织初中地理教师参加儋州市万师大比武活动。</p> <p>5.组织体育组教师参加海南省、儋州市万师大比武活动。</p> <p>6.组织师生参加海南省师生素养提升实践活动。</p> <p>7.组织教师参加海南省国平台应用能力大赛。</p> <p>8.完成其他常规工作。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 刘洋</p>
6	总务室	<p>1.水电维修</p> <p>2.水电收费</p> <p>3.教师食堂电扇安装</p> <p>4.西校道部分路灯杆更换</p>	<p>上周各项常规工作均已落实到位,整体推进有序。</p> <p>本周请继续扎实做</p>	<p>1.水电维修</p> <p>2.水电收费</p> <p>3.教室空调清洗</p> <p>4.敏学楼梯口继续改</p>	<p>管线校领导: 陈伟家</p> <p>部门负责人: 陈守金</p>



		<p>5. 教室空调清洗</p> <p>6. 食堂洗碗间抽风机安装</p> <p>7. 敏学楼梯口拆除地板</p> <p>8. 校内常规维修正常完成</p>	<p>好各项常规工作，同步完成空调清洗事宜。敏学楼梯口改造施工期间，务必严格落实安全管理措施，确保施工安全规范。</p>	<p>造贴砖</p> <p>5. 第一食堂楼梯重新粉刷</p>	
7	体卫中心	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续协助、配合初三年级做好中考体育选考项目的训练作。</p> <p>4. 4月8日，根据市教育局和市卫健委统一布暑安排，由市妇幼保健院派医务人员对我校初一年级学生进行眼疾筛查。</p> <p>5. 4月9日上午，配合市教育局考试中心做好2026年儋州市初中学业水平中考体育必考项目缓考考试工作。</p> <p>6. 4月11日下午，校高中男子足球队到临高中学参加2026年海南省高中男子足球联赛。</p> <p>7. 周二完成下发2026年春季学期儋州市第一中学学生视力筛查监测工作方案。</p> <p>8. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p>	<p>上周工作落实到位，本周继续做好海南省高中足球联赛比赛相关事宜。</p>	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 本周做好2026年海南省高中男子足球联赛主场赛前相关工作。</p> <p>4. 4月18日下午4:30，校高中男子足球队在校足球场与临高中学进行2026年海南省高中男子足球联赛比赛。</p> <p>5. 周一至周四晚，对初一至高二年级全体学生进行2026年春季学期青少年学生视力筛查监测。</p> <p>6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p>	<p>管线校领导：杨燕</p> <p>部门负责人：张瑜军</p>
8	初中部	<p>1. 做好初三年级缓考学生参加中考体育必考项目缓考考试。</p> <p>2. 组织好初三年级学生参加10号和11号中考体育选项的考试。</p> <p>3. 做好初一初二的第一次月考分析工作。</p> <p>4. 组织好初三年级各科教师参加2026年海南省中考备考会。</p>	<p>初三体考结束，全面跟进文化课的复习。同时组织好近期的各种成绩分析会和周考。</p>	<p>1 做好初一初二的第一次云班月考的分析工作。</p> <p>2. 组织好初三年级各科教师参加2026年海南省中考备考会备课组的二次培训会。</p> <p>3. 做好初三年级周四周五市联考前的周考考务工作。</p> <p>3. 做好周五初中国学</p>	<p>管线校领导：李瑛</p> <p>部门负责人：麦其海</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 继续跟踪做好初三年级科创班学生的思想工作。 其他常规工作 		<ol style="list-style-type: none"> 诵读比赛的准备工作。 其他常规工作 	
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 高一高二年级月考及初中部各种考试条码打印及试卷扫描。 全校各年级考试广播系统保障。 儋州一中教育集团第二届学科集体备课创新大赛决赛赛设备保障。 敏西二楼办电脑主机电源维修。 东坡讲堂大屏维修。 核算本学期1-4周绩效工资。 其它电教设备维修。 	快速解决考视频监控网络专线费用问题。	<ol style="list-style-type: none"> 高三月考条码打印及试卷扫描。 根据校办要求，提交各项目合同。 继续核算1-4周绩效工资。 周一升旗仪式设备保障。 协助团委使用校园电视台。 日常电教设备维修。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 继续社团晚会相关节目排练工作。 完成合唱团高一招新工作 继续策划2026年社团文化艺术节相关工作 	上周工作落实到位，本周做好校本课程文化艺术节的相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 继续社团晚会相关节目排练工作。 进行高一新招合唱团员训练工作。 继续策划2026年社团文化艺术节相关工作 做好社团文化艺术节第一次节目审查工作 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 郑静</p>
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 工会常规工作。 调解教职工间的纠纷。 组织教工合唱团排练。 	组织好工会健康游和各项常规工作。	<ol style="list-style-type: none"> 工会常规工作。 调解教职工间的纠纷。 组织教工合唱团排练。 	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 落实清明祭扫恩来园活动。 组织第六周社团活动。 开展国旗班训练。 组织社团活动课。 制作清明祭扫活动美篇。 跟进社团展示艺术节初 	上周工作落实到位，本周做好校本课程展演的相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> 组织周日电视台直播工作。 组织周一升旗仪式。 开展国旗班训练。 组织第七周社团活动课。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真榮</p>



		<p>审活动。</p> <p>7. 对接集团校以及本校各个节目初步预算,做好上会工作。</p>		<p>5. 跟进社团晚会节目彩排。</p> <p>6. 跟进社团展示艺术节初审活动。</p> <p>7. 对接集团校以及本校各个节目初步预算,做好上会工作。</p>	
13	膳食科	<p>1. 加急落实洗碗间安装抽风机工作。</p> <p>2. 本周新增菜品咖喱鸡块、咸蛋黄溜土豆丝,学生反馈不错。</p> <p>3. 对各操作间内部进行全面检查,安排组内人员对死角进行彻底清洗。</p> <p>4. 4、10日展开会议培训,议题主要是强调食品安全与个人卫生管理。</p> <p>5. 教师食堂炉灶和食堂四楼冰箱维修工作已落实到位。</p> <p>6. 天气炎热,做好防暑保障工作,采购防暑物资。</p>	督促总务尽快将豆浆机的净水器安装到位。加强各工作间清洁、消毒措施的落实,强化食材的妥善保管,高温天气下,确保食品安全。调整食品结构,满足高温天气下师生对食品的相关需求。	<p>1. 加强每日采购与验收、食材储存与加工方面的监管工作。</p> <p>2. 加强日常卫生消毒与防控,环境卫生,器具消毒。</p> <p>3. 常态化严格管理从业人员的健康监测,每日做好晨检记录工作。</p> <p>4. 联合厨师小组进行讨论,根据季节变化对菜品进行调整,满足师生就餐的多样化需求。</p> <p>5. 继续跟进洗碗间抽风机安装工作。</p> <p>6. 酷暑高温天气,计划增加供应绿豆水,由原来的一周3次增加到一周5-6次。</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 清明扫祭活动拍摄。</p> <p>2. 学术年会主视觉背景广告设计。</p> <p>3. 备课创新大赛主视觉背景广告设计、拍摄。</p> <p>4. 廉洁故事教师讲述大赛-参赛教师的拍摄、剪辑。</p> <p>5. 纸绳艺术参赛视频修改</p> <p>6. 省教研活动(地理)、“行走的思政课”清明主题教育活动、地理手抄报评比作品展官微设计及编辑。</p> <p>7. 每日大事记、官网更新。</p>	上一周各项工作落实的很好,本周继续落实好宣传策划工作常规工作。	<p>1. 学术年会开幕式广告安装。</p> <p>2. 创新备课大赛官微及视频号编辑及宣传。</p> <p>3. 廉洁故事、纸绳艺术参赛视频剪辑。</p> <p>4. 学校活动拍摄及宣传,每日大事记及官网更新。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 张晓东</p>
15	招生办	<p>1. 建立小学六年级、初三年级)优质生源的基本情况档案。</p> <p>2. 做好外校优生访谈工作。</p>	按计划认真落实,重点搞好松涛中学优生访谈。	<p>1. 建立小学六年级、初三年级)优质生源的基本情况档案。</p> <p>2. 做好外校优生访谈</p>	<p>管线校领导: 秦德胜 李瑛</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。		工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好自主招生，航空国防班招生方案制定工作。	部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	完成高二月考试题校对和印刷工作。	认真审核试题和印制。	完成高三第八次月考试题初稿收集和审题工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	跟踪重点关注的学生。	本周做好高三综素封档工作。	1. 跟踪本学期高一高二综素的开展。 2. 组织好高三综素封档。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	协调高中各年级同步参加巴蜀本学期第一次月考。	及时收集分析研学成绩。	1. 协调各年级根据巴蜀考试相关数据进行学情分。 2. 对接巴蜀研学学生做好月考分析总结。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组