



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第五周工作总结和第六周工作安排表

日期：2026 年 4 月 7 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 5 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 6 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 归档各支部组织生活会材料。 2. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。 3. 督促各支部党员交党费。 4. 收集整理各支部提交学习教育第三次集中学习材料。 5. 准备“六好”退休职工支部相关材料，迎接退休职工支部党建工作的检查。 6. 继续修改班子和党委书记学习教育的查摆问题清单，收集其他班子成员的查摆问题清单。 7. 其他党建常规工作。 	<p>上周工作完成的比较好，本周主要落实好学习教育班子其他成员的问题清单及整改措施。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集整理各支部提交学习教育第三次集中学习材料。 4. 继续修改班子和党委书记学习教育的查摆问题清单，收集其他班子成员的查摆问题清单。 5. 在恩来园开展清明祭扫活动。 6. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职称评审材料的补充完善。 2. 地理省级教研活动会务。 3. 年度法人报告的填报。 4. 离退休干部信息建设工作。 	<p>上一周各项工作落实的很好。本周继续做好各项行政常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外语人才队伍情况统计。 2. 新聘教师合同的签订。 3. 上学期课时绩效的考核发放。 4. 2024 和 2025 年新教师体检上报。 5. 事业单位签订合同的登记。 6. 其他常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	<p>教务室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好各年级集体备课大赛预赛工作。 2. 完成 2028 届高一考籍建立的拍照工作。 3. 完成初二年级开展科学劳动德育素养调研测试工作。 4. 做好跟各年级的月考准备考准备工作。 5. 继续核对全校学生名单包括借读生。 6. 检查各年级作业天天清。 7. 整理敏学楼一楼书吧。 8. 完成外语人才队伍情况的统计收集工作。 9. 继续通报理化生开展实验情况。 	<p>上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点搞好备课活动大赛和月考考务工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026 年高考专项计划资格审查和资料收集。 2. 高一高二补建考籍工作材料收集。 3. 集体备课大赛决赛准备工作。 4. 备课组盘点教学进度，完成月考教学任务，并做好考前试题“过手”。 5. 做好高一高二第一次月考考务工作。 6. 统计汇总作业“天天清”。 7. 统计 1-4 周课堂考勤绩效上报。 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
4	<p>德育室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好周一升旗学生集队，要求各年级做到“快、静、齐”。 2. 因为放假 4 月 3 日下午举行文化建设检查评比工作没有进行。 3. 召开《学校预防肺结核知识教育》主题班会。 4. 4 月 2 日组织初一、初二、高一三个年级的外出研学活动。 5. 因离校出差没有落实班主任学期考核评价结果奖励发放问题。 6. 做好春季学期第一期寝室卫生检查通知和相关工作的布置。 	<p>上周因放假未对班级文化建设进行评比，本周重点做好班级文化建设评比工作，注意融入东坡+文化。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好放假学生返校人数考勤登记反馈工作。 2. 进行文化建设检查评比工作。 3. 召开《防溺水安全教育》主题班会。 4. 初一、初二、高一三个年级的外出研学活动总结并制作美篇。 5. 继续落实班主任学期考核评价结果奖励发放问题。 6. 做好春季学期第一期寝室卫生检查通知和相关工作的布置。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	<p>教研室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备科技创新活动月。 2. 协调开展第二届集体备课创新大赛。 3. 组织初中部参加 2026 海南省初中语文学科中学生“共读一本书行动”。 4. 组织初中数学教师参加儋州市 2026 届初三数学分层复习课堂教学同课异构 	<p>上一周各项工作落实的很好。本周主要落实好集体备课大赛决赛、学术年会开幕式和科技节等筹备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成第一届科技节调研。 2. 协调开展第二届集体备课创新大赛。 3. “我的教育故事”评审结果公示。 4. 组织初三年级骨干教师参加省中考备考会。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



		<p>专题研讨系列活动。</p> <p>5. 组织相关中高考备考指导专家参加儋州市教培院视导活动。</p> <p>6. 完成职称评审与教研有关工作。</p> <p>7. 完成其他常规工作。</p>		<p>5. 组织相关中高考备考指导专家参加儋州市教培院视导活动。</p> <p>6. 组织师生参加海南省首届中小学科技节系列活动。</p> <p>7. 组织师生参加儋州市 2026 青少年科技创新大赛。</p> <p>8. 完成其他常规工作。</p>	
6	总务室	<p>1. 竞赛部教学楼室内贴砖</p> <p>2. 第一食堂初验整改天棚</p> <p>3. 校内常规维修正常</p> <p>4. 水电维修</p> <p>5. 水电收费</p>	<p>上周各项常规工作落实到位。本周请继续扎实推进各项常规工作。做好竞赛部教学楼施工时空气质量监控。</p>	<p>1. 常规巡查校园设施维修</p> <p>2. 完成第一食堂收尾工作</p> <p>3. 竞赛部教学楼拆除外架</p> <p>4. 水电收费</p> <p>5. 水电维修</p> <p>6. 空调清洗</p> <p>7. 艺术馆四楼画室灯光改造</p>	<p>管线校领导： 陈伟家</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>
7	体卫中心	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续协助、配合初三三年级做好中考体育选考项目的训练作。</p> <p>4. 周一下午利用班会课对学生进行预防肺结核病知识讲解。</p> <p>5. 4月1日至3日，由市教育局和市卫健委统一安排，市西部医院组织人员对我校初三、初一年级学生进行脊柱筛查。</p> <p>6. 下发 2026 年儋州市初一年级学生眼疾筛查基本信息登记表。</p> <p>7. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查</p>	<p>上周工作落实到位，本周做好防传染病工作宣传，并配合好初三三年级体育中考训练。</p>	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续协助、配合初三三年级做好中考体育选考项目的训练作。</p> <p>4. 4月8日，根据市教育局和市卫健委统一布暑安排，由市妇幼保健院派医务人员对我校初一年级学生进行眼疾筛查。</p> <p>5. 4月9日上午，配合市教育局考试中心做好 2026 年儋州市初中学业水平中考体育必考项目缓考考试工作。</p> <p>6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周日晚初三科创班开班仪式以及奋进班的筹备工作。 2. 做好初三年级第2次中考体育选项仿真考试的相关工作。 3. 做好初一初二年级做好第一次月考的考务工作。 4. 统筹好初一初二年级春季研学的准备工作。 5. 做好清明节放假的安全教育工作。 6. 其他常规工作 	做好初三体育选考的组织和应考工作,组织好初一初二的考后成绩分析。做好中考加强班和奋进班的过渡衔接。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好初三年级缓考学生参加中考体育必考项目缓考考试。 2. 组织好初三年级学生参加10号和11号中考体育选项的考试。 3. 做好初一初二年级的第一次月考分析工作。 4. 组织好初三年级各科教师参加2026年海南省中考备考会。 5. 继续跟踪做好初三年级科创班学生的思想工作。 6. 其他常规工作 	<p>管线校领导: 李瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026年海南省基础教育“优课进百校”行动(中学地理)设备保障。 2. 初三年级周考、初一初二年级月考条码打印及试卷扫描。 3. 西八角102室显示器维修。 4. 东坡讲堂条屏维修。 5. 制作本学期绩效核算总表。 6. 其它电教设备维修。 	上周工作完成的很好。本周继续做好电教设备的维护工作。配合教务处完成第一次月考的试卷扫描工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合高中竞赛楼施工方进行网络、监控建设。 2. 督促教师积极使用国家智慧教育平台提高积分。 3. 做好高一高二月考广播保障工作。 4. 开始核算1-4周绩效工资。 5. 协助团委使用校园电视台。 6. 日常电教设备维修。 	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 继续社团晚会相关节目排练工作。 3. 筹备新一轮合唱团招新工作 4. 策划2026年社团文化艺术节 	上周工作落实到位,本周做好社团艺术节的策划和筹备工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 继续社团晚会相关节目排练工作。 3. 做好合唱团高一招新工作 4. 继续策划2026年社团文化艺术节 5. 制定2026年清美、艺术特长生招生初案 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 郑静</p>



11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 抓好合唱团排练工作。 3. 调解教职工纠纷。 	组织的工会活动，落实好常规。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 抓好合唱团排练工作。 3. 调解教职工纠纷。 	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织周日晚校园电视台直播工作。 2. 组织第五周周一升旗仪式。 3. 落实学雷锋月高一越野团建活动。 4. 制作初一初二年级手抄报评比结果展。 5. 开展国旗班训练。 6. 总结雷锋月各年级活动，制作宣传美篇。 	上周工作落实到位，本周做好社团艺术节的筹备工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实清明祭扫恩来园活动。 2. 组织第六周社团活动。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织社团活动课。 5. 制作清明祭扫活动美篇。 6. 跟进社团展示艺术节初审活动。 7. 对接集团校以及本校各个节目初步预算，做好上会工作。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真棠</p>
13	膳食科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成监督管理所到食堂检查所指出结果完成整改。 2. 新增菜品糖醋咕咾肉、鸭蛋黄焗南瓜，学生反馈菜品味道不错。 3. 天气炎热，每周供应 2-3 次绿豆水，清热降暑。 4. 每周对从业人员进行食品安全指导工作，提高加强员工食品安全操作规范认知度，强化服务培训。 5. 本周管理人员现场检查部分卫生细节不到位，台账记录还不够规范。 	做好食材价格掌控，并严格按照内控制度执行价格上调。严抓日常规范管理，规范操作，确保食品安全。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续抓食品安全与成本管控。 2. 提升菜品质量与就餐体验。 3. 完成卫生整改复查，加强食堂卫生消毒工作，排查卫生死角，落实责任到人。 4. 落实晨检、严格检查从业人员个人卫生检查。 5. 做好食堂台账每日自查卫生，规范消毒、留样记录。 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接广告设计物料—高考打卡框，食堂宣传栏。 2. 省教培院“优课进百校行动”广告设计、拍摄。 3. 学习教育读书班活动拍摄。 4. 纸绳艺术参赛视频拍摄、剪辑。 5. 放假一封信、学雷锋月、 	上一周各项工作落实的很好。本周继续落实好各项宣传策划工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日大事记、官网更新。 2. 创新备课大赛，学术年会开幕式广告设计及安装，活动拍摄及相关宣传。 3. 党员及学生恩来园活动拍摄。 4. 省教培院地理教研 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		教培院活动官微制作宣传。 6. 每日大事件，官网更新。		活动、研学活动官微宣传。	
15	招生办	1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好海南省教育厅报送 2026 年普通高中招生计划的工作。	本周按计划认真落实, 重点落实优生访谈。	1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。	管线校领导: 秦德胜 李瑛 部门负责人: 陈伟家
16	课程资源开发中心	1. 完成高二月考试题初稿收集和审题工作。 2. 完成第二届命题大赛作品收集工作。	按计划落实审印。	完成高二月考试题印刷工作。	管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 梁维
17	生涯规划中心	1. 清档高三综素。 2. 跟踪重点关注学生。	上周工作落实到位, 本周做好 5.25 筹备工作。	1. 启动本学期综素工作。 2. 筹备 5.25 活动。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 潘玲
18	集团发展部	1. 协调各云班各年级年级积极备战月考 2. 协助巴蜀研学高 2028 届学生完成考籍头像线上上传事项。	按计划协调云班月考工作。	协调高中一、二年级学生参加巴蜀第一次月考相关事项。	管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 王三建

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组