



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第四周工作总结和第五周工作安排表

日期：2026 年 3 月 30 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 4 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 5 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集归档各支部组织生活会材料。</li> <li>2. 根据正确政绩观学习教育的提醒，开展学习教育。</li> <li>3. 督促各支部党员交党费。</li> <li>4. 收集整理各支部提交学习教育第二次集中学习材料。</li> <li>5. 准备退休支部相关材料。</li> <li>6. 继续修改学习教育的查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	上周工作按时间节点完成。本周主要做好读书班学习及总结，问题清单进一步细化，对标对表完成整改。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 归档各支部组织生活会材料。</li> <li>2. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育的读书班和相关文件学习。</li> <li>3. 督促各支部党员交党费。</li> <li>4. 收集整理各支部提交学习教育第三次集中学习材料。</li> <li>5. 准备“六好”退休职工支部相关材料，迎接退休职工支部党建工作的检查。</li> <li>6. 继续修改班子和党委书记学习教育的查摆问题清单，收集其他班子成员的查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请假人员的核准。</li> <li>2. 筹备政协到校调研。</li> <li>3. 落实儋州市老干部工作。</li> <li>4. 编外人员规范管理检查。</li> <li>5. 落实省高中男子足球联赛会务。</li> </ol>	上一周各项工作落实的很好，本周主要做好清明放假相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 职称评审材料的补充完善。</li> <li>2. 新聘教师三方协议的签订。</li> <li>3. 年度法人报告的填报。</li> <li>4. 离退休干部信息建设工作。</li> <li>5. 绩效工资核算。</li> <li>6. 其他常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	<b>教务室</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好各年级集体备课大赛预赛工作。</li> <li>2. 做好高中语文和化学各备课组集体备课宣传工作（公众号宣传）。</li> <li>3. 继续核对教师教学工作量。</li> <li>4. 检查各备课组集体备课的情况。</li> <li>5. 上报高三初三复读生名单给市基教科。</li> <li>6. 继续通报理化生开展实验情况。</li> </ol>	<p>上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点做好集体备课大赛工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好各年级集体备课大赛预赛工作。</li> <li>2 做好跟各年级的月考准备考准备工作。</li> <li>3. 继续核对全校学生名单包括借读生</li> <li>4. 检查各年级作业天天清。</li> <li>5. 整理敏学楼一楼书吧。</li> <li>6. 继续通报理化生开展实验情况。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 秦德胜</p> <p><b>部门负责人：</b> 羊英亮</p>
4	<b>德育室</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织好周一升旗学生集队，要求各年级做到“快、静、齐”。</li> <li>2. 召开德育室年级组工作例会，各年级第三周感恩教育实施过程。</li> <li>3. 继续组织《感恩教育》班级文化建设工作。</li> <li>4. 召开《3月全国节约用水纪念日教育》主题班会。</li> <li>5. 落实初一初二、高一三个年级的外出研学活动招标工作。</li> <li>6. 落实各年级班主任寝室检查制度和考核制度。</li> </ol>	<p>上周工作落实到位，本周做好班级文化建设评比工作，组织好研学。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织好周一升旗学生集队，要求各年级做到“快、静、齐”。</li> <li>3. 4月3日下午举行文化建设检查评比工作。</li> <li>4. 召开《学校预防肺结核知识教育》主题班会。</li> <li>5. 4月2日组织初一、初二、高一三个年级的外出研学活动。</li> <li>6. 落实班主任学期考核评价结果奖励发放问题。</li> <li>7. 做好春季学期第一期寝室卫生检查通知和相关工作的布置。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 杨燕</p> <p><b>部门负责人：</b> 吴应杰</p>
5	<b>教研室</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织初中艺术组参加省教培院课程成果一等奖到校调研工作。</li> <li>2. 组织信息组教师参加合格考备考与新课标培训。</li> <li>3. 协调初一、高一、电教中心确定人工智能通识课的授课地点与人员。</li> <li>4. 组织心理组教师参加儋州市中小学心理健康教育公开课活动。</li> <li>5. 协同开展第二届集体备课创新大赛。</li> <li>6. 组织各科组根据学科特</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要落实好学术年会、科技月活动相关筹备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹备科技创新活动月。</li> <li>2. 协调开展第二届集体备课创新大赛。</li> <li>3. 组织初中部参加2026海南省初中语文学科中学生“共读一本书行动”。</li> <li>4. 组织初中数学教师参加儋州市2026届初三数学分层复习课堂教学同课异构专题研讨系列活动。</li> <li>5. 组织相关中高考备</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 严鹏</p> <p><b>部门负责人：</b> 刘洋</p>



		<p>点开青少年科技活动,参加省市比赛。</p> <p>7.组织师生参加“科学与中国”精密测量科普海南行活动。</p> <p>8.承办参加儋州市新高考命题指导培训,组织教师参加。</p> <p>9.完成其他常规工作。</p>		<p>考指导专家参加儋州市教培院视导活动。</p> <p>6.完成职称评审与教研有关工作。</p> <p>7.完成其他常规工作。</p>	
6	总务室	<p>1.完成校内设施常规维修</p> <p>2.竞赛部教学楼建设有序推进</p> <p>3.老食堂装修项目后期完善</p> <p>4.水电费收缴</p> <p>5.水电维修</p> <p>6.空调漏水维修</p> <p>7.科学馆更换增压泵</p> <p>8.敏学楼教师办公室电脑线路更改设计、施工完成</p> <p>9.敏学楼东空调总开关自动装置更换完成</p> <p>10.西八角楼电源总开关自动控制机构更换完成</p>	<p>上周各项常规工作落实到位、高效。本周请继续扎实推进各项常规工作,抓紧落实第一食堂各种用电设备的电路设计、安装准备工作。</p>	<p>1.竞赛部教学楼外墙计划完成喷漆</p> <p>2.对个别项目进行验收</p> <p>3.上周末未完成的维修继续推进处理</p> <p>4.水电维修</p> <p>5.水电收费</p> <p>6.空调漏水维修</p> <p>7.艺术馆四楼画室灯光改善设计、施工</p> <p>8.第一食堂各种用电设备的电路设计、安装准备工作。</p>	<p>管线校领导: 陈伟家 部门负责人: 陈守金</p>
7	体卫中心	<p>1.每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2.体育队伍正常训练。</p> <p>3.继续协助、配合初三年级做好中考体育选考项目的训练作。</p> <p>4.上报2026年我校初一年级学生眼疾筛查基本信息。</p> <p>5.周六对全校教室、教师办公室进行全面消杀。</p> <p>6.每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查</p>	<p>上周工作落实到位,本周做好预防肺结核知识讲解。</p>	<p>1.每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2.体育队伍正常训练。</p> <p>3.继续协助、配合初三年级做好中考体育选考项目的训练作。</p> <p>4.周一下午利用班会课对学生进行预防肺结核病知识讲解。</p> <p>5.每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查</p>	<p>管线校领导: 杨燕 部门负责人: 张瑜军</p>



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初三年级周日周一举行第一次模拟考试。</li> <li>2. 初三年级周一晚进行中考体育选项科目训练研讨会。</li> <li>3. 初一初二年级做好第一次月考的复习准备。</li> <li>4. 其他常规工作</li> </ol>	好科创班和奋进班的组织好月考和研学工作,初三做好成绩分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周日晚初三科创班开班仪式以及奋进班的筹备工作。</li> <li>2. 做好初三年级第2次中考体育选项仿真考试的相关工作。</li> <li>3. 做好初一初二年级做好第一次月考的考务工作。</li> <li>4. 统筹好初一初二年级春季研学的准备工作。</li> <li>5. 做好清明节放假的安全教育工作。</li> <li>6. 其他常规工作</li> </ol>	<p>管线校领导: 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高三全市统测试卷扫描。</li> <li>2. 初三年级月考、初二生地周考条码打印及试卷扫描。</li> <li>3. 2026年儋州市新高考改革与命题指导专题培训设备保障。</li> <li>4. “科学与中国”精密测量科普海南行报告会设备保障。</li> <li>5. 儋州市政协到我校开展专题调研会设备保障。</li> <li>6. 敏西二楼办电脑维修。</li> </ol>	本周完成几个电教设备工程验收。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初一、初二月考,初二生地周考条码打印及试卷扫描。</li> <li>2. 继续进行学校网站等保测评后续工作。</li> <li>3. 开始收集核算1-4周绩效工资材料。</li> <li>4. 升旗仪式广播设备保障。</li> <li>5. 协助团委使用校园电视台。</li> <li>6. 日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 继续社团晚会相关节目排练工作。</li> <li>3. 接待省教培院对纸绳艺术课程开发成果调研相关工作。</li> </ol>	上周工作落实到位,本周做好文化艺术节的策划。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 继续社团晚会相关节目排练工作。</li> <li>3. 做好新一轮合唱团招新工作</li> <li>4. 策划2026年社团文化艺术节暨五四晚会</li> </ol>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 郑静</p>
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 积极推动教师合唱团排练工作。</li> <li>3. 筹划教职工体育健身活动。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 积极推动教师合唱团排练工作。</li> <li>3. 筹划教职工体育健身活动。</li> </ol>	<p>管线校领导: 李瑛</p> <p>部门负责人: 吴慧玲</p>
12	团委	1. 组织周日晚校园电视台直播工作。	上周工作落实到位,本周重点做好	1. 组织周日晚校园电视台直播工作。	管线校领导: 杨燕



		<ol style="list-style-type: none"> <li>组织第四周周一升旗仪式。</li> <li>落实学雷锋月志愿服务活动策划等活动。</li> <li>组织毕业年级团员信息填写工作。</li> <li>开展国旗班训练。</li> <li>组织社团活动课。</li> <li>针对上周社团课情况，反馈解决学分赋分问题及考勤问题。</li> <li>组织策划敬老院服务活动。</li> </ol>	<p>雷锋月的总结，五四展演的筹备。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>组织第五周周一升旗仪式。</li> <li>落实学雷锋月高一越野团建活动。</li> <li>制作初一初二年级手抄报评比结果展。</li> <li>开展国旗班训练。</li> <li>组织社团活动课。</li> <li>总结雷锋月各年级活动，制作宣传美篇。</li> </ol>	<p><b>部门负责人：</b> 许真乐</p>
13	膳食科	<ol style="list-style-type: none"> <li>持续做好对诺如病毒的防范工作，加强员工个人卫生管理、食材入口以及环境卫生管理。</li> <li>常态化管理每日员工晨检工作，跟踪员工身体状况，及时做出岗位调整。</li> <li>管理人员联合厨师小组召开师生菜品专题研讨会，对菜品口味进行调剂。</li> <li>加强管理食堂各操作间从业人员操作规范。</li> <li>每周跟进家长到食堂陪餐及验货工作。</li> <li>明确责任分工，强化监督检查，全程管控。</li> <li>细加工间配置悬挂炊具挂钩。</li> <li>本周新增新菜品川味糖醋排骨，反馈比较好。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加强日常管理严把食材验收关。</li> <li>加强诺如病毒的防治。</li> <li>加强人力配置的协调。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>持续常态化做好食堂全面消杀工作，加强现场巡查指导。</li> <li>对新入职从业人员进行食品安全培训，完善人员有效健康证。</li> <li>严格规范食材验货流程。</li> <li>配置出餐菜品透气罩。</li> <li>完善动物性加工间道具分类工作，严格实行分类使用。</li> <li>继续跟进教师餐加工间炉灶或维修工作。</li> <li>继续巡查现场，完善三防设施工作以及完善食堂台账表格。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 李兴保</p> <p><b>部门负责人：</b> 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>每日大事件、官网更新。</li> <li>教培院对我校纸绳艺术校本课程调研拍摄。</li> <li>七年级地理寒假特色作业手抄报拍摄。</li> <li>科学讲座展板、易拉宝广告设计及拍摄，公众号制作宣传。</li> <li>市政协调研拍摄。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好宣传常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>每日大事件、官网更新。</li> <li>七年级地理寒假特色作业手抄报公众号美编宣传。</li> <li>学校其他活动相应的宣传工作。</li> <li>完成领导安排的其他工作。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 严鹏</p> <p><b>部门负责人：</b> 张晓东</p>



# 儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		6. 解题能力大赛一、二等奖奖状拍摄及喜报宣传。 7. 命题讲座培训会专家易拉宝设计，活动拍摄。 8. 完成领导安排的其他工作。			
15	招生办	1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好小升初，初升高军警班招生方案。 5. 协助相关部门做好初高中衔接班的各项工作。	上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点做好招生计划报送工作。	1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 2. 做好外校优生访谈工作。 3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。 4. 做好海南省教育厅关于报送 2026 年普通高中招生计划的工作。	管线校领导： 秦德胜 李瑛  部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	完成七、八年级第一次定时作业审核印刷工作	按计划认真落实。	收集、整理第二届命题大赛作品。	管线校领导： 秦德胜  部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	1. 完成综素的报送。 2. 跟踪重点关注学生。	上周工作落实到位，本周做好 5.25 活动筹备。	1. 组织 5.25 活动的筹备会。 2. 跟踪重点关注的学生。	管线校领导： 杨燕  部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	1. 协调高中各年级云班加强课堂效率提升。 2. 指导研学学生完成“海南学生综合素质”文档的完善与上传。	按计划认真落实。	1. 协调各年级云班师生认真学习各科月考“出题说明”，有针对性备考！ 2. 激励研学学生积极备战月考。	管线校领导： 秦德胜  部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组