



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第三周工作总结和第四周工作安排表

日期：2026 年 3 月 23 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 3 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 4 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集归档各党支部述职材料。</li> <li>2. 召开 2025 年度党员领导干部民主生活会，整理清单，并上报。</li> <li>3. 督促各支部党员交党费。</li> <li>4. 准备第三次理论学习中心组相关材料并召开学习会议。</li> <li>5. 督促各支部提交学习教育第一次和第二次集中学习材料。</li> <li>6. 其他党建常规工作。</li> </ol>	上周工作优质完成。本周将学习教育问题清单及整理台账进行修改。做好退休党支部相关材料。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集归档各支部组织生活会材料。</li> <li>2. 根据正确政绩观学习教育的提醒，开展学习教育。</li> <li>3. 督促各支部党员交党费。</li> <li>4. 收集整理各支部提交学习教育第二次集中学习材料。</li> <li>5. 准备退休支部相关材料。</li> <li>6. 继续修改学习教育的查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新进人员合同签订。</li> <li>2. 寒假期间的各类报销。</li> <li>3. 知识产权侵权风险防范。</li> <li>4. 筹备参加集团行政扩大办公会。</li> <li>5. 筹备河南军警学校考察。</li> <li>6. 中高考督导会议会务。</li> </ol>	上周各项工作落实的很好。本周继续做好各项行政常规工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请假人员的核准。</li> <li>2. 筹备政协到校调研。</li> <li>3. 落实儋州市老干部工作。</li> <li>4. 编外人员规范管理检查。</li> <li>5. 落实省高中男子足球联赛会务。</li> <li>6. 其他常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成全校教师教学工作量统计</li> <li>2. 完成集体备课大赛准备工作。</li> <li>3. 教务室到各年级各班级检查作业。</li> <li>4. 做好高 2028 届、高 2027 届补建考籍工作。</li> </ol>	前周工作完成好，本周按计划要点认真落实，重点搞好学生名单核准，考籍核实，实验室危化品排查，作业批阅公示。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好各年级集体备课大赛预赛工作。</li> <li>2. 做好高中语文和化学各备课组集体备课宣传工作（公众号宣传）。</li> <li>3. 继续核对教师教学工作量。</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>完成 2026 届高考体检网上信息确认及复检申请工作。</li> <li>检查各备课组集体备课的情况。</li> <li>上报各年级学生名单给市基教科。</li> <li>整理敏学楼一楼的书吧。</li> <li>通报理化生开展实验情况。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>检查各备课组集体备课的情况。</li> <li>上报高三初三复读生名单给市基教科。</li> <li>继续通报理化生开展实验情况。</li> </ol>	
4	德育室	<ol style="list-style-type: none"> <li>组织好周一升旗学生集队，要求各年级做到“快、静、齐”。</li> <li>召开学生会纪检全体学生会议，强调检查的纪律要求。</li> <li>围绕着《感恩教育》为主题，结合东坡文化+活动，开展班级文化建设。</li> <li>召开《范药物滥用-建设无毒品危害的自由贸易港》主题班会，宣传禁毒教育。</li> <li>开展寝室手机管理突击检查活动，严禁学生携带手机进入校园。</li> </ol>	<p>上周各项工作落实到位，本周组织好外出研学活动，严格考核班主任寝室检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>组织好周一升旗学生集队，要求各年级做到“快、静、齐”。</li> <li>召开德育室年级组工作例会，各年级第三周感恩教育实施过程。</li> <li>继续组织《感恩教育》班级文化建设工作。</li> <li>召开《3月全国节约用水纪念日教育》主题班会。</li> <li>落实初一初二、高一三个年级的外出研学活动招标工作。</li> <li>落实各年级班主任寝室检查制度和考核制度。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>各课题主持人自行组织本课题人员进行开题论证。</li> <li>组织召开集体备课创新大赛集团校协调会。</li> <li>组织高三年级相关教师参加省高考备考会。</li> <li>第五届我的教育故事评审。</li> <li>组织教师参加儋州市“讲述我的育人故事”活动。</li> <li>上报 2026 年“推普”系列活动工作计划。</li> <li>组织教师参加铸牢中华民族共同体意识教育能力提升专项培训。</li> <li>完成其他常规工作。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好。本周主要落实好集体备课大赛初赛准备工作，做好科技月筹备工作，做好第四届学术年会筹备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>组织初中艺术组参加省教培院课程成果一等奖到校调研工作。</li> <li>组织信息组教师参加合格考备考与新课标培训。</li> <li>协调初一、高一、电教中心确定人工智能通识课的授课地点与人员。</li> <li>组织心理组教师参加儋州市中小学心理健康教育公开课活动。</li> <li>协同开展第二届</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



				集体备课创新大赛。 6. 组织各科组根据学科特点开青少年科技活动，参加省市比赛。 7. 完成其他常规工作。	
6	<b>总务室</b>	1. 已完成校内常规设施维修 2. 体育馆顶棚漏水维修完成 3. 高中竞赛部教学楼建设通过质检站检查	上周各项工作落实到位、成效良好。本周请继续扎实推进各项常规工作，确保按时推进、保质完成。	1. 计划完成第一食堂装修的卫生打扫和部分整改 2. 高中竞赛部教学楼建设工程项目继续推进内外批挡 3. 巡查校内设施破损情况	<b>管线校领导：</b> <b>陈伟家</b> <b>部门负责人：</b> <b>陈守金</b>
7	<b>体卫中心</b>	1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 3月20日前完2026年海南省高中男子足球联赛主场比赛各项准备工作。 4. 3月20日上午协助、配合初三年级做好中考体育考试工作。 5. 3月21日下午3:30, 学校高中男子足球队主场与华东师范大学澄迈实验中学足球队进行2026年海南省中学生足球比赛。最终我校男子足球队以7:0获胜。 6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 7. 本周进一步加强班级学生上、下午眼保健操检查力度。 8. 本周完成了2026年儋州市第一中学初一年级学生眼疾筛查基本信息采集工作。	上周各项工作落实到位，本周调动足球队员积极性，力争在足球联赛取得好成绩。每天定人员对小卖部进行食品卫生安全巡查，并做记录。	1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 3月28日，学校高中男子足球队前往临高中学参2026年海南省高中男子足球联赛。 4. 继续协助、配合初三年级做好中考体育选考项目的训练。 5. 上报2026年我校初一年级学生眼疾筛查基本信息。 6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。	<b>管线校领导：</b> <b>杨燕</b> <b>部门负责人：</b> <b>张瑜军</b>



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初三年级周日上午进行中考体育仿真考试。</li> <li>2. 周一下午 3:00 初三年级在体育馆进行中考百日誓师大会。</li> <li>3. 20 号周五上午初三年级参加中考体育必选项目跑步的考试。</li> <li>4. 初二年级周三晚上在体育馆进行生地中考百日誓师大会。</li> <li>5. 初一年级外出西庆参加安全演练。</li> <li>6. 其他常规工作。</li> </ol>	<p>上周工作效果不错,本周做好月考相关工作,注重细节,把握时间节点。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初三年级周日周一举行第一次模拟考试。</li> <li>2. 初三年级周一晚进行中考体育选项科目训练研讨会。</li> <li>3. 初一初二年级做好第一次月考的复习准备。</li> <li>4. 其他常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导: 李 璞</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 富达楼早餐店网络及刷脸设备检修。</li> <li>2. 操场主席台音响设备检修。</li> <li>3. 初三年级、初二年级生地中考百日誓师大会设备保障。</li> <li>4. 海军大连舰艇学院招生宣讲活动设备保障。</li> <li>5. 初三年级周考、初二生地周考条码打印及试卷扫描。</li> <li>6. 第三学生电脑室部分显示器维修,第五学生电脑室部分电脑维修。</li> </ol>	<p>力争在本周内将教室及学生机房接入中国电信城域网,为教师的教学提供方便快捷的服务。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据前期测试,教室及学生机房接入中国电信城域网。</li> <li>2. 收集资料开始制作本学期绩效核算总表。</li> <li>3. 督促教师积极使用国家智慧教育平台提高积分</li> <li>4. 升旗仪式广播设备保障。</li> <li>5. 协助团委使用校园电视台。</li> <li>6. 日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 举行第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖仪式</li> <li>3. 举行第二十二届艺术节现场书画优秀作品展。</li> <li>3. 继续社团晚会相关节目排练工作。</li> <li>4. 准备省教培院对纸绳艺术课程开发成果调研相关工作。</li> <li>5. 召开艺术组全体教师工作会议。</li> </ol>	<p>上周各项工作落实到位,本周做好省教培院成果调研相关工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 继续社团晚会相关节目排练工作。</li> <li>3. 接待省教培院对纸绳艺术课程开发成果调研相关工作。</li> </ol>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 郑静</p>



11	工会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 调研、征求教职工是否愿意参与体育健身活动的意见。</li> </ol>	做好工会常规工作，关爱教职工。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 继续推进教职工体育锻炼相关事宜。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日晚校园电视台直播工作。</li> <li>2. 组织第三周周一升旗仪式。</li> <li>3. 落实学雷锋月志愿服务活动策划等活动。</li> <li>4. 组织毕业年级团员信息填写工作。</li> <li>5. 开展国旗班训练。</li> <li>6. 组织社团活动课。</li> <li>7. 针对上周社团课情况，反馈解决学分赋分问题及考勤问题。</li> </ol>	上周各项工作落实到位，但升旗仪式出了纰漏，已总结，本周好好训练，并做好社团考勤和展演筹备。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日晚校园电视台直播工作。</li> <li>2. 组织第四周周一升旗仪式。</li> <li>3. 落实学雷锋月志愿服务活动策划等活动。</li> <li>4. 组织毕业年级团员信息填写工作。</li> <li>5. 开展国旗班训练。</li> <li>6. 组织社团活动课。</li> <li>7. 针对上周社团课情况，反馈解决学分赋分问题及考勤问题。</li> <li>8. 组织策划敬老院服务活动。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真荣</p>
13	膳食科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一对员工进行诺如病毒防范知识培训，加强卫生管理，提高思想认识，将防控工作抓实抓细。</li> <li>2. 本周二组织厨师团队研究新菜品，推出茄饼、孜然土豆块、蒜香鸡米花，丰富菜品供给。</li> <li>3. 排查现存隐患，明确防控要求，部署重点工作。</li> <li>4. 针对全校各年级下课时间不一致情况，规范食堂分时段供菜，保障菜品丰富，饭菜恒温、就餐有序、避免拥堵浪费。</li> <li>5. 强化各操作间清洁消毒工作。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续强化各操作间清洁消毒工作</li> <li>2. 明确责任分工，强化监督检查，形成人人有责、层层落实、全程管控的防控格局。</li> <li>3. 规范加工流程，管理人员现场巡查。</li> <li>4. 严把食材关口，严格落实食材采购索证索票，进货查验制度。</li> <li>5. 做好对从业人员的个人卫生和健康检测，避免存在上岗隐患。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初三百日誓师拍摄、剪辑。</li> <li>2. 初二生地暖场视频剪辑，百日誓师拍摄、剪辑。</li> <li>3. 党员干部民主生活会拍摄。</li> </ol>	上一周各项工作落实的很好。本周继续做好各项宣传策划常规工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学校活动拍摄及做好相关宣传。</li> <li>2. 完成领导安排的其他工作。</li> <li>3. 每日大事记更新及官网更新。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		<p>4. 党支部第三次理论学习会议拍摄。</p> <p>5. 教培院视导拍摄。</p> <p>6. 对接省高中男足足球赛广告物料。</p> <p>7. 省高中男足足球赛拍摄/剪辑，公众号编辑发布。</p> <p>8. 集团校备考大赛会议拍摄。</p> <p>9. 校长 ppt 美化。</p> <p>10. 每日大事记及官网更新。</p>			
15	招生办	<p>1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。</p> <p>2. 做好外校优生访谈工作。</p> <p>3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。</p>	前周工作完成好，本周按计划认真落实，重点协助建好初高中衔接班。	<p>1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案。</p> <p>2. 做好外校优生访谈工作。</p> <p>3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。</p> <p>4. 做好小升初，初升高军警班招生方案。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 李璜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>1. 完成九年级第一次模拟考试试题审阅和印刷工作。</p> <p>2. 完成高二年级第一次月考命题工作会议。</p>	按计划认真落实。	完成七、八年级第一次定时作业审题和印刷工作。	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 梁维</p>
17	生涯规划中心	<p>1. 对高三综素继续补档。</p> <p>2. 跟踪重点关注的学生。</p>	上周各项工作落实到位，本周做好 5.25 的筹备工作及报送工作。	<p>1. 报送高中三个年级的综素档案。</p> <p>2. 组织 5.25 活动的前期调研。</p> <p>3. 配合市教培院完成市公开课的工作。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 潘玲</p>
18	集团发展部	<p>1. 协调了高中各年级云班教学常规的落实。</p> <p>2. 协助研学生完成了“”海南省学生综合素质报告的提交与审核。</p>	按计划认真落实。	<p>1. 继续跟踪各年级云班教学效率提升的情况。</p> <p>2. 关注研学学生心理健康与学习专注度的相关情况。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 王三建</p>

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室. 各年级组