



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第二周工作总结和第三周工作安排表

日期：2026 年 月 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 2 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 3 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集归档各党支部述职材料。 2. 督促各支部准备并召开组织生活会的材料。 3. 督促各支部党员交党费。 4. 准备第二次理论学习中心组相关材料并召开学习会议。 5. 准备民主生活会和学习教育第二次集中学习材料。 6. 整理汇总学习教育第一次利用学习材料。 7. 其他党建常规工作。 	<p>上一周各项工作按计划圆满完成。本周将民主生活会和理论学习中心组的的学习相关工作落实到位。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集归档各党支部述职材料。 2. 召开 2025 年度党员领导干部民主生活会。 3. 督促各支部党员交党费。 4. 准备第三次理论学习中心组相关材料并召开学习会议。 5. 督促各支部提交学习教育第一次集中学习材料。 6. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准备开学督导检查材料。 2. 临聘人员合同签订。 3. 社保及职业年金的数据上报。 4. 提前离岗教师手续办理。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好行政常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 迎接开学督导检查材料。 2. 新进人员合同签订。 3. 寒假期间的各类报销。 4. 编外人员规范管理检查。 5. 知识产权侵权风险防范。 6. 筹备参加集团行政扩大办公会。 7. 其他常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成海南省公务员考试考务工作； 2. 2026 届高考体检网上信息确认及复检申请工作 3. 组织思政教师参加海南省教育厅主办的廉洁文化 	<p>前周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好作业批阅情况抽查，教师工作量不足的排查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教务室到各年级各班级检查作业 2. 做好高 2028 届、高 2027 届补建考籍工作。 3. 继续做好 2026 届高 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>



		<p>融入大中小学思政课集体备课活动（线上）</p> <p>4. 检查各备课组集体备课的情况；</p> <p>5. 教学常规检查（检查作业日日清，检查教案）；</p> <p>6. 核对各年级学生名单；</p> <p>7. 加强图书馆和科学馆的安全隐患排查；</p> <p>8. 科学馆各项教学设备及仪器准备工作，危险品对照问题清单做好整改工作。</p>		<p>考体检网上信息确认及复检申请工作。</p> <p>4. 检查各备课组集体备课的情况；</p> <p>5. 上报各年级学生名单给市基教科；</p> <p>6. 整理敏学楼一楼的书吧；</p> <p>7. 通报理化生开展实验情况。</p>	
4	德育室	<p>1. 组织好周一升旗学生集会，要求各年级做到“快、静、齐”。</p> <p>2. 召开学生会纪检部干部工作会议，安排本学期仪容仪表检查工作；</p> <p>3. 召开年级组长例会，落实常规管理工作特别是感恩教育主题系列活动开展。</p> <p>4. 举办文明礼仪周活动，通过情景模拟强化就餐礼仪、交往礼仪；</p> <p>5. 开展“学习雷锋好榜样、弘扬中华传统美德”系列活动。</p>	<p>上周工作落实到位，本周做好班级文化建设及文明宿舍评比工作。</p>	<p>1. 组织好周一升旗学生集会，要求各年级做到“快、静、齐”。</p> <p>2. 召开学生会纪检全体学生会会议，强调检查的纪律要求；</p> <p>3. 围绕着《感恩教育》为主题，结合东坡文化+活动，开展班级文化建设。</p> <p>4. 召开《范药物滥用—建设无毒品危害的自由贸易港》主题班会，宣传禁毒教育。</p> <p>5. 开展寝室手机管理突击检查活动，严禁学生携带手机进入校园。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	教研室	<p>1. 落实关于全面开设中小学人工智能通识教育课程及应用智慧教育平台资源文件精神与要求。</p> <p>2. 选派人员参加“人工智能+教育”骨干教师培训。</p> <p>3. 公布 2025-2028 年度儋州市课题专家库名单。</p> <p>4. 提交教研组长工作会议流程、学术年会开幕式方案、集体备课创新大赛方案。</p> <p>5. 组织评委对新一届我的教育故事进行评审。</p> <p>6. 完成其他常规工作。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好集体备课、学术年会等筹备工作。</p>	<p>1. 各课题主持人自行组织本课题人员进行开题论证。</p> <p>2. 组织召开集体备课创新大赛集团校协调会。</p> <p>3. 组织高三年级相关教师参加省高考备考会。</p> <p>4. 第五届我的教育故事评审。</p> <p>5. 组织教师参加儋州市“讲述我的育人故事”活动。</p> <p>6. 上报 2026 年“推普”</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



				系列活动工作计划。 7. 组织教师参加铸牢中华民族共同体意识教育能力提升专项培训。 8. 完成其他常规工作。	
6	总务室	1. 校内设施常规维修 2. 前门外面铁围栏未修复 3. 初中楼、1 栋宿舍、快意楼顶漏水防水已处理 4. 水电维修。5. 水电收费。6. 早餐店, 设备增加电源。7. 第二食堂豆浆机增加电源。2026 年海南省公务员考试水电保障工作。	上周各项工作落实到位、有成效。本周重点抓第一食堂收尾工作的进度。	1. 老食堂装修项目继续优化 2. 高中竞赛部教学楼建设项目继续推进 3. 去年项目进行验收 4. 水电维修。5. 水电收费。6. 第一食堂消防验收。7. 敏学楼东空调自动控制机构安装。8. 八角楼总电源自动控制机构安装。	管线校领导: 陈伟家 部门负责人: 陈守金
7	体卫中心	1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 组队完成 2026 年海南省高中男子足球联赛报名工作。 4. 协助、配合初三、高三年级体育中高考训练工作。 5. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 6. 出本年度第二期健康教育宣传栏。	上周工作落实到位, 本周做好健康检查工作及海南省中学生足球比赛相关工作。	1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 3 月 20 日前完 2026 年海南省高中男子足球联赛主场比赛各项准备工作。 4. 3 月 20 日上午协助、配合初三年级做好中考体育考试工作。 5. 3 月 21 日下午 3:30, 学校高中男子足球队主场与华东师范大学澄迈实验中学足球队进行 2026 年海南省中学生足球比赛。 6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 7 本周进一步加强班级学生上、下午眼保健操检查力度。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 张瑜军



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好初三年级教师中考百日誓师祝福语录制及相关准备工作。 2. 初三年级3月15日晚上在体育馆进行中考百日誓师彩排。 3. 初三年级在3月15日上午进行中考体育仿真测试。 4. 初二年级周一下午召开上学期教师期末成绩分析会议。 5. 初一年级周日晚上在体育馆召开上学期期末学生成绩分析及表彰会。 6. 其他常规工作正常。 	<p>落实教育教学常规,组织好日常教学。协调安排好初二初三中考百日誓师活动,注重细节,保证质量。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初三年级周日上午进行中考体育仿真考试。 2. 周一下午3:00初三年级在体育馆进行中考百日誓师大会。 3. 20号周五上午初三年级参加中考体育必选项目跑步的考试。 4. 初二年级周三晚上在体育馆进行生地中考百日誓师大会。 5. 其他常规工作正常。 	<p>管线校领导: 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 海南省2026年公务员笔试考试监控及广播设备保障。 2. 儋州一中“2026年三八红旗手”表彰会设备保障。 3. 儋州一中初一年级上学期期末考试成绩分析表彰会设备保障。 4. 弘毅楼4楼办、东八角二楼办及快意三楼305室电脑设备维修。 5. 弘毅楼101室云班设备维修。 6. 其它电教设备维护维修。 	<p>上周各项工作认真落实,效果良好。本周解决教师办公室无线上网的问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续进行中国电信城域网各场景测试、调试,以便满足我校需求。 2. 继续完善上学期各项目后续工作。 3. 升旗仪式广播设备保障。 4. 协助团委使用校园电视台。 5. 日常电教设备维修。 	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 准备第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖事宜及优秀作品展相关工作。 3. 做好社团晚会相关节目排练工作。 4. 完成人大常委到艺术中心参观工作。 5. 准备省教培院对曹雪花老师课程开发成果调研相关工作。 	<p>上周工作落实到位,本周做好艺术中心总结工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 举行第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖仪式 3. 举行第二十二届艺术节现场书画优秀作品展。 3. 继续社团晚会相关节目排练工作。 4. 做好省教培院对纸绳艺术课程开发成果调研相关工作。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 郑静</p>



11	工会	1. 工会常规工作; 2. 协调沟通教职工纠纷;	做好常规工作, 加强沟通协调。	1、工会常规工作; 2. 继续跟进教职工间纠纷。	管线校领导: 李瑛 部门负责人: 吴慧玲
12	团委	1. 组织周日晚校园电视台直播工作; 2. 组织第二周周一升旗仪式; 3. 举行第 63 个学雷锋月启动仪式; 4. 召开学生干部工作会议; 5. 开展国旗班训练; 6. 组织社团活动课。 7. 召开雷锋月主题团日学习会议; 8. 组织初一、初二雷锋月手抄报比赛。	上周工作落实到位, 本周做好社团相关工作。	1. 组织周日晚校园电视台直播工作; 2. 组织第三周周一升旗仪式; 3. 落实学雷锋月志愿服务活动策划等活动; 4. 组织毕业年级团员信息填写工作; 5. 开展国旗班训练; 6. 组织社团活动课。 7. 针对上周社团课情况, 反馈解决学分赋分问题及考勤问题。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 许真荣
13	膳食科	1、本周菜品供给持续优化, 新增孜然土豆条、蒜香酥肉两道菜品, 餐后对学生意见收集, 菜品满意度较上周有所提升。 2、3月10日人大常委会代表到食堂与学生一起就餐。 3、本周与各组组长进行工作沟通, 及时发现问题并整改。 4、3月11日监督管理局食品卫生监管部门到食堂检查现场环境卫生、人员卫生、菜品农残检查, 对检查结果进行公示并整改到位。 5、3月12日技术员到食堂维护冰箱, 确保设备正常运转。 6、本周加强对角落卫生的清洁频次; 每日检查餐具摆放、操作间卫生情况, 确保卫生达标, 为学生提供干净、舒适的就餐环境。	加强员工个人卫生、食堂环境卫生、餐炊具清洗消毒的严格落实、严格检查到位, 严防诺如等病毒的传染, 一确保食品安全。	1、组织厨师团队研究新菜品, 继续丰富菜品供给, 满足学生营养菜品多样化, 定期更换菜品菜单, 兼顾营养与口味。 2、规范就餐秩序, 安排专人在就餐区巡查, 及时劝导不规范行为, 营造整洁有序的就餐环境。 3、定期对小卖部内售卖商品、环境卫生进行检查, 商品有出现胀气、漏气、过期等一律不允许售卖, 严格把关。 4、强化卫生管理, 细化清洁流程, 明确清洁责任区域和标准。 5、完善食堂操作间内标识标签。	管线校领导: 李兴保 部门负责人: 刘继红
14	宣传策划中心	1. 完成三八表彰、人大领导莅临交流指导、初三教师祝福、省考一中考点巡查、十一届艺术节现场书画拍摄。 2. 完成三八表彰、人大领导	上一周各项工作落实的很好。本周继续做好宣传策划工作。	1. 完成学校活动、会议拍摄, 包括初三百日誓师、初二百日誓师、省中学足球赛一中主场、春分拍摄及	管线校领导: 严鹏 部门负责人: 张晓东



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		<p>莅临交流指导、德育大会等官微和视频号制作与发布。</p> <p>3. 完成省考考务工作。</p> <p>4. 对接并剪辑初三教师祝福视频，初二会考百日暖场视频。</p> <p>5. 完成领导安排的其他工作事项，持续更新学校每日大事记和官方网站。</p>		<p>相关宣传。</p> <p>2. 修改并替换学校宣传展板。</p> <p>3. 完成初二会考暖场视频、学术年会回顾视频剪辑。</p> <p>4. 完成校长 PPT 制作。</p> <p>5. 完成领导安排的其他工作事项，持续更新学校每日大事记和官方网站。</p>	
15	招生办	<p>1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案,</p> <p>2. 做好 26 年春季学期招生宣讲计划,</p> <p>3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。</p>	按计划要点认真落实。	<p>1. 建立小学六年级、初三年级) 优质生源的基本情况档案;</p> <p>2. 做好外校优生访谈工作;</p> <p>3. 落实每一周做 2~3 个本校初三优生的访谈工作并做好记录。</p>	<p>管线校领导: 秦德胜 李瑛</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>1. 完成七、八年级第一次月考命题和审题教师会议;</p> <p>2. 完成九年级第一次模拟考试命题和审题教师会议。</p>	按计划认真落实。	召开高二年级月考命题和审题教师会议。	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 梁维</p>
17	生涯规划中心	<p>1. 完成班主任培训工作。</p> <p>2. 配合市教研做迎检工作。</p>	上周工作落实, 本周做好高三综述工作。	<p>1. 继续解决高三综述封档前遗留问题。</p> <p>2. 跟踪个案中的重点学生。</p>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 潘玲</p>
18	集团发展部	<p>1. 协调了各年级云班教学与同步使用云校资料的相关问题</p> <p>2. 了解研学学生学情。</p>	按计划认真落实。	<p>1. 继续加强各年级云班课堂效率提升问题</p> <p>2. 校访研学学生学情。</p>	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 王三建</p>

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组