



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第一周工作总结和第二周工作安排表

日期：2026 年 3 月 9 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 1 周）工作小结 （开展的工作、出现的 问题或不足、采取的措 施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 2 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导督促各党支部准备党支部述职材料，并召开支部书记述职大会。 2. 准备民主生活会的材料。 3. 督促各支部准备组织生活会的材料。 4. 督促各支部党员交党费。 5. 启动和部署了树立和践行正确政绩观学习教育，并审议通过了方案。 6. 协调任务专项检查工作。 7. 其他党建常规工作。 	<p>上周工作开展扎实有效。本周主要开会领导班子民主生活会，树立和践行正确政绩观理论学习中心组学习会议。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集归档各党支部准备党支部述职材料。 2. 准备民主生活会的材料。 3. 督促各支部准备组织生活会的材料。 4. 督促各支部党员交党费。 5. 准备第二次理论中心组相关材料并召开学习会议。 6. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备开学典礼。 2. 新入职员工的培训。 3. 新学期行政值班安排。 4. 寒假值班汇总统计。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好各项行政常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准备开学督导检查材料。 2. 临聘人员合同签订。 3. 社保及职业年金的数据上报。 4. 寒假期间的各类报销。 5. 提前离岗教师手续办理。 6. 编外人员规范管理检查。 7. 知识产权侵权风险防范。 8. 接待人大代表调研团队 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排海南省公务员考试工作人员和监考员。 2. 自查和班教辅资料的征订情况 3. 发放学生课本和教师参考用书。 4. 排好新学期各年级课程表, 打印各年级教师课表. 班级教室课表。 5. . 检查教师提前备课情况。 6. 视频监控组人员做好课堂巡查教师到位上课情况。 7. 各备课组组织本组教师做好教学行事计划。 8. 教师上交教学工作计划。 9. 科学馆各项教学设备及仪器准备工作, 危险品对照问题清单做好整改工作。 	<p>重点搞好公务员考试考务工作落实, 抽查第一周作业收阅情况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 海南省公务员考试考务工作。 2. 检查各备课组集体备课的情况。 3. 教学常规检查(检查作业日日清, 检查教案)。 4. 核对各年级学生名单。 5. 加强图书馆和科学馆的安全隐患排查。 6. 科学馆各项教学设备及仪器准备工作, 危险品对照问题清单做好整改工作。 	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 羊英亮</p>
4	德育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织学生参加开学典礼 2. 组织召开2025-2026学年度春季学期开学法治安全教育讲座。 3. 召开《春季学期德育常规及开始安全教育》主题班会。 4. 3月5日晚召开一中教育集团校全体班主任德育工作大会暨安全工作会。 5. 做好高一各班走读生校卡和其他年级部分住宿转走读学生的校卡办理工作。 6. 召开宿舍生活老师的工作会议, 落实本学期寝室“三点一线”管理理念。 7. 做好校园各项开学安全排查。 	<p>上周各项工作落实的到位, 本周工作重点: 落实常规管理工作特别是感恩教育主题系列活动及文明礼仪活动的开展。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好周一升旗学生集会, 要求各年级做到“快. 静. 齐”。 2. 召开学生会纪检部干部工作会议, 安排本学期仪容仪表检查工作。 3. 召开年级组长例会, 落实常规管理工作特别是感恩教育主题系列活动开展。 4. 举办文明礼仪周活动, 通过情景模拟强化就餐礼仪. 交往礼仪。 5. 开展“学习雷锋好榜样. 弘扬中华传统美德”系列活动。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 吴应杰</p>
5	教研室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织各学科组完成新学期教研组工作计划。 	<p>上一周各项工作落实的很好, 本</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实关于全面开设中小学人工智能通识教育 	<p>管线校领导: 严鹏</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 组织教师开展国家中小学智慧教育平台应用视频案例申报。 完成省教学成果奖申报。 上交第二届集体备课创新大赛方案。 筹备第四届学术年会开幕式。 完成其他常规工作。 	<p>周主要落实好学术年会和集体备课大赛筹备工作。</p>	<p>课程及应用智慧教育平台资源文件精神与要求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 组织召开教研组长工作会议。 公布 2025-2028 年度儋州市课题专家库名单。 提交教研组长工作会议流程. 学术年会开幕式方案. 集体备课创新大赛方案。 组织评委对新一届我的教育故事进行评审。 完成其他常规工作。 	<p>部门负责人: 刘洋</p>
6	总务室	<ol style="list-style-type: none"> 水电维修 水电收费 燃气费周转 饮水机清洗 完成校内常规设施维修 发现快意楼. 初中楼. 1 栋学生宿舍楼顶渗水 	<p>上周各项工作落实到位. 成效良好。本周请继续扎实推进各项行政常规工作, 重点抓紧落实快意楼. 初中楼及 1 栋学生宿舍楼顶渗水补漏整改工作, 确保按时推进. 保质完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 水电维修 水电收费 水塔清洗 水质检测 一食堂设备水电安装设计 对快意楼. 初中楼. 1 栋学生宿舍楼顶渗水进行维修 计划对去年已完成的维修项目进行验收 	<p>管线校领导: 陈伟家 部门负责人: 陈守金</p>
7	体卫中心	<ol style="list-style-type: none"> 组织好开学典礼各方块队伍。 下发开学季校园如何防治传染病材料给年级组班主任。 体育队伍正常训练。 周三上午, 召开体育教师. 教练员工作会议。 周一上午, 组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 整理上交 2026 年春季学期开学督导检查相关材料。 每天做好晨检. 午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 周六上午派校医周善鹏参加初三年级体育考试工作。 	<p>上周各项工作落实的到位, 本周工作重点: 组队完成 2026 年海南省高中男子足球联赛报名工作及初中部体育中考相关准备。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 每天做好晨检. 午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 体育队伍正常训练。 组队完成 2026 年海南省高中男子足球联赛报名工作。 协助. 配合初三. 高三年级体育中高考训练工作。 每天组织人员对学生食堂. 小卖部进行食品卫生安全巡查。 出本年度第二期健康教育宣传栏。 	<p>管线校领导: 杨燕 部门负责人: 张瑜军</p>



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好3月1日学生报到注册工作，做好学生到校的统计工作。 2. 3月1日晚上，初二年级再体育馆召开学生年级会议。 <p>严抓学生养成习惯教育。</p>	<p>继续抓好开学常规，组织好三个年级学生的各项活动，做好初三体育中考及百日誓师的准备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好初三年级教师中考百日誓师祝福语录制及相关准备工作。 2. 初三年级3月15日晚上在体育馆进行中考百日誓师彩排。 3. 初三年级在3月15日上午进行中考体育仿真测试。 4. 初二年级周一下午召开上学期教师期末成绩分析会议。 5. 初一年级周日晚上在体育馆召开上学期期末学生成绩分析及表彰会。 6. 其他常规工作正常。 	<p>管线校领导： 李 瑛</p> <p>部门负责人： 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儋州一中 2025-2026 学年度春季学期开学典礼设备保障。 2. 儋州一中 2025-2026 学年度春季学期教职工大会设备保障。 3. 高一、高二年级法治安全教育讲座设备保障。 4. 儋州一中教育集团 2025—2026 学年度春季学期开学德育大会设备保障。 5. 快意楼三楼 305 办、敏西二楼 209 办电脑维修。 6. 弘毅楼一楼 101 室云班教室电视维修。 7. 中国电信网络线路服务器调试。 	<p>本周重点是督促电信公司立即解决局域网不通的问题，为教学提供优质保障。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中国电信公司进行网络调试，以便满足我校实际需求。 2. 继续准备学校网站测评相关资料。 3. 完善上学期各项目后续工作。 4. 督促全体教师使用国家中小学智慧教育平台。 5. 升旗仪式广播保障。 6. 协助团委使用校园电视台。 7. 日常电教设备维修。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实各教练上交本学期工作计划 2. 准备第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖事宜 3. 舞蹈队参加开学典礼开场舞表演 4. 准备第二十二届校园艺术节优秀作品展相关 	<p>上周各项工作落实的到位，本周工作重点：第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖事宜及优秀作品展相关工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 准备第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖事宜及优秀作品展相关工作。 3. 做好社团晚会相关节目排练工作。 4. 筹备美化艺术馆相关 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		工作 6.清美班.舞蹈.声乐.合唱等队伍正常训练。		工作。	
11	工会	1. 工会常规工作。 2. ”三八”妇女节表彰。 3. 走访市场,完成教师食堂食材价格比选。		1. 工会常规工作。 2. ”三八”表彰。	管线校领导: 李瑛 部门负责人: 吴慧玲
12	团委	1. 组织开学典礼活动。 2. 召开学生干部工作会议。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织社团活动课。 5. 团员材料整理。 6. 开学典礼物料寄回。	上周各项工作落实的到位,本周工作重点:认真开展学雷锋系列活动。	1. 组织周日晚校园电视台直播工作。 2. 组织第二周周一升旗仪式。 3. 举行第 63 个学雷锋月启动仪式。 4. 召开学生干部工作会议。 5. 开展国旗班训练。 6. 组织社团活动课。 7. 召开雷锋月主题团日学习会议。 8. 组织初一.初二雷锋月手抄报比赛。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 许真荣
13	膳食科	1. 迎接儋州市督导检查组及食品安全相关部门到食堂检查指导工作。 2. 对从业人员进行食品安全相关培训,加强员工的安全意识。 3. 上报维修食堂两台炉灶进行维修。 4. 对从业人员的个人卫生.有效健康证全面检查,确保无遗漏。 5. 食堂内外卫生全面检查,不留死角。	尽快招聘员工,完善工作。加强内部管理,落实岗位职责,工作落实到位,责任落实到人,确保食品安全,确保工作顺利开展。	1、展开从业人员进行水电气的操作规范使用培训,人人必须高度重视。 2、加强食堂环境卫生管理和人员管理。 3、和各组组长进行工作沟通,及时发现工作中的不足并整改。 4、对仓库的管理严格要求.定期检查仓库内物品摆放及存放.物品的有效期等。 5、对学生开展问卷调查,及时收集意见反馈,根据学生的反馈对菜品口味进行调剂。	管线校领导: 李兴保 部门负责人: 刘继红
14	宣传策划中心	1. 每日大事件更新.学校官网更新。 2. 开学典礼拍摄及视频号剪辑.官微宣传。 3. 学校活动及会议拍摄:班主任德育大会.开学法	上一周各项工作落实的很好,本周主要落实好各项宣传策划常规工作。	1. 每日大事件更新.学校官网更新。 2. 学校活动及会议拍摄.官微及视频宣传:三八节活动等。 3. 对接考试中心完成省	管线校领导: 严鹏 部门负责人: 张晓东



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		治讲座. 巴蜀中学教职工大会视频会议. 党支部书记抓基层党建述职评议考核工作会议. 惊蛰。 4. 官微宣传：开学典礼. 法治讲座. 惊蛰. 党支部书记抓基层党建述职评议考核工作会议. 三八节。 5. 完成创新教学大赛评比视频脚本修改. 剪辑。 6. 完成校长班主任大会ppt制作。		考考务工作。 4. 对接初三. 初二完成百日誓师大会暖场视频剪辑。 7. 完成领导安排的其他工作。	
15	招生办	1. 总结上个学期招生工作, 2. 摸排儋州市相关学校（小学五. 六年级. 初二. 初三年级）优质生源的基本情况, 3. 做好26年春季学期招生宣讲计划。	按计划要点认真落实。	1. 建立小学六年级. 初三年级）优质生源的基本情况档案, 2. 做好26年春季学期招生宣讲计划, 3. 落实每一周做2~3个本校初三优生的访谈工作并做好记录。	管线校领导： 秦德胜 李璜 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	完成九年级第一次模拟考试命题和审题老师任务布置工作	按要点认真落实。	召开七. 八年级第一次月考命题和审题教师会议	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	1. 已落实开学收心第一课，效果不错。 2. 完成上一阶段综合素质的审核工作。 3. 完成第一次班主任培训。	上周各项工作落实的到位，本周工作重点：组织好心理社的专业培训。	1. 配合市教培院完成迎检工作。 2. 组织心理社进行第一次专业培训。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	1. 各年级云班已顺利对接开启新学期教学。 2. 巴蜀研学学生全部顺利入学。	按要点认真落实。	1. 提升各年级云班日常教学效率。 2. 引导研学学学生融入班级学习中，开启共进模式！	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室. 各年级组