



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第一周工作安排表

日期：2026 年 3 月 2 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	学校领导对各部门工作的评议及指示	（第 1 周）工作要点	责任人
1	党委办	1. 保质保量完成支部书记述职工作。 2. 认真准备党委领导班子民主生活会材料。	1. 指导督促各党支部准备党支部述职材料，并召开支部书记述职大会。 2. 准备民主生活会的材料。 3. 督促各支部准备组织生活会的材料。 4. 督促各支部党员交党费。 5. 其他党建常规工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 董江流
2	行政办	做好开学各项常规工作。主要落实好开：1. 学督导检查。2 开学典礼。3. 行政值班等工作。	1. 筹备开学典礼。 2. 准备开学检查材料。 3. 新入职员工的培训。 4. 临聘人员合同签订。 5. 新学期行政值班安排。 6. 寒假值班汇总统计。 7. 社保及职业年金的数据上报。 8. 寒假期间的各类报销。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东
3	教务室	重点做好开学教务准备，教学视频巡查，实验室危化物排查，教案检查工作。	1 从发放学生课本和教师参考用书。 2. 排好新学期各年级课程表，打印各年级教师课表、班级教室课表。 3. 检查教师是否提前备课，撰写教案。 4. 视频监控组人员做好课堂巡查教师到位上课情况。 5. 各备课组组织本组教师做好教学行事计划。 6. 本要求各教师本周五前上交本学期教学工作计划。 7. 科学馆各项教学设备及仪器准备工作，危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 羊英亮



4	德育室	做好开学相关工作，重点是：1. 开学典礼 2. 校卡办理 3. 开学收心。4. 安全排查。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织学生参加开学典礼 2. 组织召开2025-2026学年度春季学期开学法治安全教育讲座。 3. 召开《春季学期德育常规及开始安全教育》主题班会。 4. 举办文明礼仪周主题活动，细化就餐礼仪、课间文明、交往礼仪等行为规范。 5. 3月5日晚召开一中教育集团校全体班主任德育工作大会暨安全工作会。 6. 做好高一各班走读生校卡和其他年级部分住宿转走读学生的校卡办理工作。 7. 召开宿舍生活老师的工作会议，落实本学期寝室“三点一线”管理理念。 8. 做好校园各项开学安全排查工作。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	教研室	做好“”东坡+”人文课程教学成果梳理总结工作。积极筹备新一届学术年会相关工作。筹划首届科技节相关工作。组织好集体备课相关工作等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织各学科组完成新学期教研组工作计划。 2. 组织教师开展国家中小学智慧教育平台应用视频案例申报。 3. 组织评委对新一期我的教育故事进行评选。 4. 组织召开新学期教研组长工作会议。 5. 上交第二届集体备课创新大赛方案。 6. 筹备第四届学术年会开幕式。 7. 完成其他常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>
6	总务室	继续强化安全管理，加快工程进度，严把质量关，进一步提升后勤保障水平。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常规巡逻维修校内地砖、围栏、门窗等设施。 2. 整改前校门铁围栏，禁止电车停放。 3. 继续推进老食堂装修和高中竞赛部教学楼建设复工。 	<p>管线校领导： 陈伟家</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>
7	体卫中心	协助做好开学相关工作：1. 开学典礼。2. 食	1. 组织好开学典礼各方块队伍。	<p>管线校领导： 杨燕</p>



		品安全巡查。	<ol style="list-style-type: none"> 2. 各位教练员上交本学期训练计划。 3. 体育队伍正常训练。 4. 周三上午，召开体育教师、教练员工作会议。 5. 周一上午，组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 6. 出本年度第二期健康教育宣传栏。 	部门负责人： 张瑜军
8	初中部	做好开学报到后的收心工作及常规教育，以良好的状态开启新学期的工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好3月1日学生报到注册工作，做好学生到校的统计工作。 2. 3月1日晚上，初二年级再体育馆召开学生年级会议。 3. 严抓学生养成习惯教育。 	管线校领导： 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	加强全校巡查，认真检查各教室多媒体设备和教师办公室电脑设备是否运转正常，有问题立即维修，确保教学工作不受影响。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强巡检，及时维修各种电教设备。 2. 根据各年级、科室需求调配各种电教设备。 3. 准备2026年网站测评有关资料。 4. 开学升旗仪式广播保障。 5. 日常电教设备维修。 	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	做好上期总结和本期计划。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开艺术老师、教练及特长生会议 2. 落实各教练上交本学期工作计划 3. 准备第二十二届校园艺术节各项比赛颁奖事宜 4. 组织好五四晚会相关节目排练工作 5. 准备第二十二届校园艺术节优秀作品展相关工作 6. 清美班、舞蹈、声乐、合唱等队伍正常训练。 	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 郑静



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

11	工会	继续推进常规工作，组织安排好三八节系列活动。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 筹划“三八红旗手”评选工作。 	<p>管线校领导： 李璜</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	做好以下几个重点工作：1. 开学典礼。2. 社团开课准备。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开学典礼活动。 2. 召开学生干部工作会议。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织社团活动课。 5. 团员材料整理。 6. 开学典礼物料寄回。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真榮</p>
13	膳食科	做好环境卫生消杀、餐炊具消毒工作。检查设施设备，确保运行正常。与供货商加强沟通与协调，确保食材质量、价格与供应的充分保障。精细思考，对菜单食谱做科学的安排。充分协调，确保开学师生就餐秩序正常。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 环境卫生与消杀 2. 人员规范上岗 3. 食材与安全管控 4. 及时跟进供餐问题 5. 设备安全检查 6. 意见收集与整改 7. 开展食品安全会议 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	做好开学初各项宣传策划工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成开学典礼拍摄及宣传工作，完成元宵节、惊蛰节气官微制作及发布。 2. 完成妇女节、讲座等学校活动、会议拍摄及相关宣传工作。 3. 完成领导安排的其他工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
15	招生办	重点做好宣讲计划，落实一对一谈话。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 总结上个学期招生工作。 2. 摸排儋州市相关学校（小学五、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况。 3. 做好26年春季学期招生宣讲计划。 	<p>管线校领导： 秦德胜 李璜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	按计划执行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开七、八年级第一次月考命题和审题老师会议 2. 召开九年级第一次模拟考试命题和审题老师会议 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 梁维</p>
17	生涯规划中心	按计划执行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查各年级的综素完成情况。 2. 做好开学收心第一课的教学工作。 3. 个体咨询按时值班并做好台账工作。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 潘玲</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

18	集团发展部	按计划执行。	1. 协调各年级云班做好开学准备工作，特别是巴蜀晚三天开学中，各班教学内容的协调安排事宜。 2. 衔接巴蜀研学学生返校事宜。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建
----	-------	--------	---	------------------------------------

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组