



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第七周工作小结及第八周工作安排表

日期：2025 年 4 月 7 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	（第 7 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 8 周） 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 根据市委和局党委工作专班的每周工作导则和工作提醒，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作。 2. 按第二巡察组的工作要求撰写九个方面工作自查报告并上报巡察组。 3. 参加教育系统全面从严治政暨学习贯彻中央八项规定和党建工作会议。 4. 做好 4 月份党费收缴和上报工作。 6. 根据检查组提出的意见，修改和完善深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作的相关材料。 7. 做好深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作相关统计数据的线上上报工作（海政通系统）。 8. 启动集团校最美党员评选工作。 9. 协助各支部做好学习教育工作及相关支部选举工作。 10. 做好领导交办的临时工作。	上周工作有序推进，值得肯定。本周要做到以下几点： 1. 及时跟进支部换届选举工作。 2. 配合巡察组，按时按质提交各种材料。 3. 按照中央八项规定学习教育要求，扎扎实实搞好学习。	1. 根据全市教育系统开展党建工作调研文件的要求，撰写学校党建工作总结报告。 2. 根据市委和教育局党委学习教育专班的工作要求，协助组织开展各项学习教育工作。 3. 协助儋耳、高中第二、第三党支部做好选举工作。 4. 完成 4 月份党费收缴和上交工作。 5. 协助召开 2025 年儋州市第一中学全面从严治政暨党风廉政工作会议。 6. 完成第二巡察组要求提供的相关材料撰写和上报工作。 7. 根据市委和教育局党委学习专班的工作要求，填写上报相关学习教育工作数据。 8. 做好 4 月份主题党日活动报备工作。 9. 做好其他常规和领导交办的临时工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 对接新教师培训工作。 3. 制定笔记本检查和奖励	做好巡察组各项工作。	1. 做好校长会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流



		方案。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 临聘人员 2、3 月份工资发放工作。 7. 法人资格年度审核工作。 8. 整理校长会会议纪要。 9. 学校领导团队考核工作。 10. 其他常规工作。		3. 制定笔记本检查奖励方案。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 临聘人员 2、3 月份工资发放工作。 7. 整理校长会会议纪要。 8. 其他常规工作。	
3	教务室	开展的工作： 1. 统计汇总作业“天天清”。 2. 做好初一初二、高一高二月考一成绩转化及分析。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 高一年级进行月考。 6. 高中学生学费缴纳工作。 7. 召开高三年级班主任高考“专项计划”培训会。 8. 准备高一年级学生进行考籍相片采集工作。 9. 图书馆做好“初升高”直升班学生教材。 10. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 11. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	前周工好，本周按要点认真落实，重点做好学费缴纳工作和高考“专项计划”报名工作，不得出错。	1. 统计汇总作业“天天清”及备课组教案、作业检查。 2. 做好高一月考一成绩转化及分析。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 高一年级进行月考。 6. 督促高中各年级学生学费缴纳工作。 7. 指导高三年级班主任填报高考“专项计划”。 8. 做好高一年级学生进行考籍相片采集工作。 9. 图书馆做好“初升高”直升班学生教材。 10. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 11. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清
4	德育室	一、开展的工作： 1. 发放清明节期间安全教育致家长一封信。 2. 家警校合作，做好清明节		1. 周一早上，协助团委，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清



		放假学生离校护学岗工作，确保学生安全到家。 二、存在的问题： 1. 不少学生的仪容仪表不规范，头发长，不佩戴校卡，不穿齐校服就进入校园。 2. 部分学生携带手机进校园现象屡禁不绝，仍需年级组和班主任加强巡逻整治。 3. 学生交通安全还存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人的现象。 4. 各年级组请长假的人数逐渐增加，家校合作，关注心理异常学生的监管动态台账。 三、整改的措施： 1. 加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，合理使用手机。 2. 各年级组仍需加强常规检查，从教室和宿舍方面着手，采取措施禁止手机进校园。 3. 继续完善校园安全工作机制，各年级积极配合排查和及时整治，建立工作台账。	上周工作落实到位，做好本周相关工作，特别要重视完善寄宿校外托管机构学生台账工作，并教育到位。	作。 2. 继续强化校园欺凌防治工作，完善每周每月上报制度，及时督促各年级组上报本年级情况。 3. 联合物业公司 and 年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生上周工作吸烟现象，并严肃处理。 4. 建立健全护学岗工作机制，督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。 5. 根据市教育局文件要求，汇总公示各年级新时代好少年名单，并及时上报市教育局。 6. 强化内宿学生内务和纪律管理，营造学生住宿舒适、温馨的居住环境。 7. 根据市教育局会议要求，做好学生交通安全和防溺水安全工作，收集归档致家长一封信和承诺书。 8. 健全完善寄宿校外托管机构学生台账，并要求班主任们开展宣传相关安全教育活动。	
5	教研室	开展的工作： 1. 规范公开课的报备、登记和检查工作。 2. 做好各学科参加儋州市赛教前的磨课工作。 3. 筹备青年教师的汇报课 4. 评委对老师上交《我的教育故事》进行评分。	做好教研常规工作。	1. 做好各学科参加儋州市赛教前的磨课工作。 2. 筹备青年教师的汇报课。 3. 《我的教育故事》评选结果进行通报。 4. 检查各备课组集体	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 羊英亮



		5. 检查各备课组集体备课情况。 6. 检查中层干部听课记录并反馈。		备课情况。 5. 检查中层干部听课记录并反馈。	
6	总务室	开展的工作： 1. 招生咨询室改造项目开工准备。 2. 进行 50 万项目财务结算。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二楼装修招标施工方。 5. 其他项目立项及挂网。 6. 启动高中竞赛部教学楼建设工程项目前期流程。 7. 桃榔庵门改造项目准备施工。 8. 正常的水电维修。 9. 水电收费。 10. 省节水案例上交。 11. 富达楼空调专线安装。 12. 上报年报报表，完成前门监控。 13. 图书馆监控入库挂接，落实完善资产标签工作。 14. 完成其他常规工作。	加快推进各项工程进度。规范物资采购和工程招投标流程。完善固定资产的管理。完善各项物资采购的招标比选。	1. 桃榔庵门改造项目开工。 2. 2025 年校内维修改造项目选取监理、造价公司挂网招标。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修优化图纸。 5. 其他校内项目立项及挂网。 6. 启动高中竞赛部教学楼建设工程项目前期流程。 7. 中行通道项目开会准备。 8. 正常的水电维修。 9. 水电收费。 10. 36 套前边地下水管爆裂维修。 11. 敏学楼西地下水管爆裂维修及楼顶水管改造。 12. 审核移动录播设备材料，验收各部门资产标签。 13. 其他常规工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 陈守金
7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 下发《2025 年春季学期儋州市第一中学学生视力筛查工作方案》。 4. 本周一下午，配合高一、高二年级艺体班做好体育特长生体育术科测试。	上周工作落实到位，本周配合做好视力筛查工作。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 制订、下发《儋州市第一中学 2025 年春季运动会暨趣味体育活动工作方案》。 4. 上报第 37 个爱国卫	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



		5. 本周主题班会，进行学生预防肺结核知识宣传教育。 6. 周二早上，派出校医配合初二年级做好体育考试医疗保障工作。 6. 本周四上午，体卫中心组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。		生月活动总结。 5. 制订《儋州市第一中学 2025 年秋季学期招收高一体育特长生工作方案》。 6. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。	
8	初中部	开展的工作： 1. 周一周二组织好初中部三个年级进行月考的考务工作。 2. 周三组织初二年级进行体育月考测试。 3. 周四下午做好清明错峰放假的安排。 4. 周四下午做好各年级的教室卫生的保洁工作。 5. 其他各项常规工作。	上周月考工作做的很好。本周要落实以下几点： 1. 各年级扎实开展月考分析教师会、学生会、年级小组会。 2. 做好生地冲刺动员，学生以饱满热情备战生地中考。	1. 做好初三巴蜀班和奋进班的开班工作。 2. 做好初三体育缓考生参加考试。周一下午初二年级召开第一次月考教师成绩分析会。 3. 周二晚上在体育馆召开初二年级第一月考学生趁机分析会暨生地中考 80 天冲刺动员会。 4. 周三晚上在体育馆召开初一年级第一次月考学生成绩分析会。 5. 周四下午召开初一年级第一次月考教师成绩分析会。 6. 三个年级本周重点抓月考过后的常规和学习收心教育。	管线校领导： 欧远见 李 璞 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 初一、初二、高一月考条码打印及试卷扫描。 2. 前大门人脸识别系统网络改造。 3. 敏东 501、敏西 213、敏西 309 等办公电脑维修。 4. 周一室内升旗广播系统保障。 5. “发扬雷锋精神，做最美一中人”朗诵比赛设备保障。 6. 西八角二楼废旧电教设	上周工作完成出色。本周继续做好教学的后勤保障。	1. 准备体育馆、东坡讲堂、东坡馆等场所设备改造可行性报告。 2. 检查广播系统，保障年级月考并为期中考试做好准备。 3. 核算 1-4 周绩效工资。 4. 做好国家中小学智慧教育平台教师积分统计，督促全体教师积极使用平台。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青



		备拆除、搬移。 7. 日常各种电教设备维修。		5. 周一升旗仪式广播设备保障。 6. 协助团委使用校园电视台。 7. 日常电教设备维修。	
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 配合相关部门做好 2025 年儋州市中小学音乐教师课堂评比大赛相关工作。	上周工作落实到位，本周配合团委开始筹备“社团展演活动”。	1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 做好 2025 年儋州市中小学音乐教师课堂评比大赛相关工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家
11	工会	开展的工作： 1. 完成工会常规工作。 2. 完成 2024 年报账材料提交。 3. 工会会员慰问。 4. 协助学校后勤做好项目开标监督工作。	有序开展工会工作，关注工作的标准和效果。	1. 完成工会常规工作。 2. 协助学校后勤完成项目招投标及项目验收工作。	管线校领导： 李瑛 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 组织完成清明节活动。 4. 组织团市委发布的少数民族传统节日主题宣讲课。 5. 组织完成并宣传雷锋月一系列活动。	上周工作落实到位，本周开始重点做好“社团展演”筹备工作。	1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 组织五四晚会社团节目审查工作。 4. 召开社团晚会工作协调会。 5. 组织社团活动课。 6. 组织学生团体换届工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣



13	膳食科	开展的工作： 1. 本周农产检测未检测出现菜品农药超标问题，将继续严格检测每日菜品农残数值。 2. 本周对食堂从业人员展开进行预防食物中毒原因的培训，对培训记录内容拍照存档，确保师生就餐安全 3. 本周跟进菜品分类与标签问题，管理员巡查后并未发现以上问题。 4. 食堂各操作间的卫生情况良好，对从业人员进行严格要求，加工过程操作标准规范。 5. 现场配合巡查组工作依据巡查组内容，提交相关材料，梳理检查过程中发现的问题，记录巡查报告，报告内容包括巡查基本情况，存在的问题，整改建议等等，及时向学校领导反馈检查结果，明确整改要求和整改期限。 6. 3月27日召集供货商开展进货比选会议，优先选择合格有资质、价优质廉的商家，与供应商签订规范的合作合同，明确食材的质量标准、价格波动调整机制等条约。	不断规范规范操作。完善管理制度。完善人员协调。完成小卖部进货比选。	1. 明确人员分工，工作中合理协调分配。 2. 学习食堂规章制度文件和管理制度规范文件，对每日工作做出总结，加强对食堂现场巡查工作。 4. 小卖部进货价格、售卖价格以及产品质量严格把关。 5. 保障菜品质量，对每餐烹饪好的菜品进行质量检查，从色泽、香气、口感等方面进行评估，对于不符合出品标准的菜品，及时要求厨师进行调整或重新制作，根据师生的就餐反馈，不断改进烹饪方法和菜品质量。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 刘继红
14	宣传策划中心	开展的工作： 1. 校友卡审核，每日大事记及官网更新。 2. 日常活动会议拍摄，清明放假、缅怀、雷锋活动月官微编辑发布。 3. 体育组动作讲解视频剪辑，初中生地倒计时视频剪辑。 4. 协助郑主任赛课 PPT 修改。	做好宣传策划各项常规工作。	1. 校友卡审核。 2. 每日大事记、官网日常更新。 3. 校园日常活动拍摄。 4. 完成领导安排的其他工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

15	招生办	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。	重点搞好全市统考优生摸排。	1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 完成“原创试题”命题大赛评审工作。 2. 完成第一次月考相关考务工作。 3. 完成第一次月考阅卷工作。	按要点认真落实，重点搞好月考命题总结。	1. 统计核查“原创试题”命题大赛的评分工作。 2. 做好第一次月考试题评价工作。 3. 筹备第一次月考命题总结会。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	开展的工作： 1. 完成高中三个年级综合素质任务。 2. 完成学生重点关注对象的干预。	上周工作落实到位，本周做好家长学校的培训工作。	1. 启动家长专题培训。 2. 对毕业班进行考前心理辅导。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作： 云班针对考试情况调整教学策略。	按要点落实到位。	在云班继续推进“以学为中心”理念，提升课堂效率	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组