



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2025 年春季学期 第五周工作小结及第六周工作安排表

日期：2025 年 3 月 24 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 5 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 6 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 陪同市委巡察意识形态工作小组到校现场巡察。 2. 撰写 21 年至 24 年意识形态工作计划并上报。 3. 填报意识形态工作民意测评表并汇总上报。 4. 汇总领导干部述职报告并上报市委巡察意识形态工作小组。 5. 配合市委巡察第二组进驻学校开展现场巡察。 6. 撰写第二巡察开展巡察提出存在问题的情况说明材料，并助做好巡察组开展个人谈话工作。 7. 继续撰写 2025 年意识形态工作方案。 8. 筹备党委 3 月份理论学习中心组学习会议。 9. 协助各支部落实发展党员报备工作。	协助巡察组做好资料查阅和谈话工作。 抓好 3 月主题党日活动。	1. 修改完善巡察提出问题的情况说明，并做好上报工作。 2. 协助各支部做好 3 月份主题党日活动工作。 3. 督促各支部做好发展党员材料报备工作。 4. 协调各部门做好巡察组要求配合的工作。 5. 召开理论学习中心组学习会议。 6. 完成 2025 年意识形态工作计划。 7. 做好其他常规党建工作。	管线校领导： 欧远见  部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 对接新教师培训工作。 3. 上学期笔记本的检查汇总。 4. 监督校园值班。 5. 市委巡察材料整改工作。 6. 临聘人员工资发放工作。 7. 其他常规工作。	做好新教师培训工作。	1. 做好校长会的会务工作。 2. 对接新教师培训工作。 3. 上学期笔记本的检查汇总。 4. 监督校园值班。 5. 上报市委巡察的情况说明。 6. 临聘人员工资发放工作。 7. 法人资格审核工	管线校领导： 严鹏  部门负责人： 董江流



				<p>作。</p> <p>8. 上报编制人员名册。</p> <p>9. 其他常规工作。</p>	
3	<p><b>教务室</b></p>	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 备课组盘点教学进度，完成月考教学任务。</li> <li>2. 统计汇总作业“天天清”。</li> <li>3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。</li> <li>4. 做好课务变动及落实教师上课。</li> <li>5. 统计 1-4 周课堂考勤数据，上报绩效数据。</li> <li>6. 高中学生学费缴纳工作。</li> <li>7. 市委巡察材料整理收集汇报工作。</li> <li>8. 高 2027 届、高 2026 届补建考籍工作材料收集。</li> <li>9. 做好 2025 届高考复检网上信息确认工作。</li> <li>10. 学术年会相关的准备工作，协同教研室组织 2025 年海南省高考语文备考培训会的相关工作。</li> <li>11. 初三学生参加体育水平考试，高三体育生参加省考体育专业考试。</li> <li>12. 做好高三年级四模联考的考务工作及高三月考 6 成绩转化。</li> <li>13. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。</li> <li>13. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作。</li> <li>14. 科学馆危险品对照问题清单做好整改工作。</li> </ol>	<p>前周工作好，本周按要点认真落实，重点搞好月考考务工作及成绩分析准备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 备课组盘点教学进度，完成月考教学任务，并做好考前试题“过手”。</li> <li>2. 统计汇总作业“天天清”。</li> <li>3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。</li> <li>4. 做好课务变动及落实教师上课。</li> <li>5. 统计 1-4 周课堂考勤绩效上报。</li> <li>6. 高中学生学费缴纳工作。</li> <li>7. 高一高二补建考籍工作材料收集。</li> <li>10. 高三年级学生于本周五 28 日下午第九节听取名校（国防科大和北师大）宣传讲座。</li> <li>11. 做好高一高二巴蜀班月考一的考务工作。</li> <li>12. 准备高一学生考籍相片采集工作。</li> <li>13. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。</li> <li>14. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 秦德胜</p> <p><b>部门负责人：</b> 廖月清</p>
4	<p><b>德育室</b></p>	<p>一、开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助教研室，做好海南省 2025 年高考语文备考培训会准备相关工作。</li> <li>2. 召开德育室和年级组工</li> </ol>	<p>上周工作落实到位，本周重点注意护学岗等校园安全工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一早上，协助团委，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工作。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 杨燕</p> <p><b>部门负责人：</b> 吴可清</p>



		<p>作例会，反馈上周问题及整改措施，并布置相关工作。</p> <p>3. 按照上级文件要求，对校园安全隐患再一次进行大排查大整治，确保校园安全。</p> <p>二、存在的问题：</p> <p>1. 不少学生随意随地乱扔垃圾现象严重，尤其在电脑楼前和快意楼旁边。</p> <p>2. 部分学生携带手机进校园现象屡禁不绝，仍需年级组和班主任加强巡逻整治。</p> <p>3. 骑电动车的学生还存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人的现象。</p> <p>三、整改的措施：</p> <p>1. 加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，合理使用手机。</p> <p>2. 各年级组仍需加强常规检查，从教室和宿舍方面着手，采取措施禁止手机进校园。</p> <p>3. 要求物业公司，蹲守拍照曝光不文明举止，整治学生乱扔垃圾行为，美化环境。</p>		<p>2. 强化校园欺凌防治工作，完善每周每月上报制度，及时督促各年级组上报本年级情况。</p> <p>3. 联合物业公司和年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生吸烟现象，并严肃处理。</p> <p>4. 健全护学岗工作机制，督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。</p> <p>5. 根据市教育局文件，组织各年级组开展推选省市三好学生和优秀班干部学生工作。</p> <p>6. 继续落实宿舍文化建设相关活动，强化学生内务和纪律管理，营造舒适、温馨的居住环境。</p> <p>7. 根据市教育局会议要求，做好校园安全检查工作材料，迎接中央巡视组到儋州检查。</p> <p>8. 继续完善寄宿校外托管机构学生台账，并要求班主任们开展宣传相关安全教育活动。</p>	
5	教研室	<p>开展的工作：</p> <p>1. 承办 2025 年海南省高考备考语文科培训活动。</p> <p>2. 承办儋州市化学课堂大赛。</p> <p>3. 评委对老师上交《我的教育故事》进行评分。</p> <p>4. 检查各备课组集体备课</p>	做好学术年会系列活动相关工作。	<p>1. 27 日巴蜀中学 2027 届高一团队到我校交流指导工作，作好各项的服务工作。</p> <p>2. 26 日儋州市英语课堂大赛在我校举行，作好各项的服务工作。</p> <p>3. 评委对老师上交</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>



		情况。 5. 检查中层干部听课记录。 6. 任课教师普通话达标情况核查。		《我的教育故事》进行评分。 4. 检查各备课组集体备课情况。 5. 检查中层干部听课记录。	
6	总务室	开展的工作： 1. 党建文化招标事宜。 2. 项目财务结算开标。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二类中标挂网。 5. 校内西面教学楼扩建项目设计。 6. 核实篮球场防护栏及维修篮球架。 7. 整理去年项目资料报账。 8. 学生宿舍 1-2 楼纱窗项目开标。 9. 正常的水电维修。 10. 水电收费。 11. 省节水案例上交。 12. 富达楼空调专线安装。 13. 完善资产标签工作，做好 2024 年资产年报汇报。 14. 完成其他常规工作。	严格管理各部门工作人员的工作纪律。严格巡察水电气的基本情况，确保运行安全二良好。加快各项建设项目的推进力度。	1. 招生咨询室改造项目招标事宜。 2. 项目财务结算中标公示。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二类中标挂网。 5. 其他项目立项及挂网。 6. 核实篮球场防护栏及维修篮球架统计立项。 7. 桃榔庵门改造项目挂网招标。 8. 学生宿舍 1-2 楼纱窗项目中标公示。 9. 正常的水电维修。 10. 水电收费。 11. 富达楼楼安装空调专线。 12. 校园路灯维修。 13. 完善固定资料登记。 14. 完成其他常规工作。	管线校领导： 李兴保  部门负责人： 陈守金
7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并及时组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 3月15日至20日，高三28名体育考生参加普通高考术科考试。 4. 周一下午第三节课，由市教育局和市疾控中心共同主办的健康知识宣传讲座，在学校体育馆为高一年级	上周工作落实，本周注意肺结核的宣传预防工作。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 制定《2025年春季学期儋州市第一中学学生视力筛查工作方案》。 4. 配合初三年级做好中考体育选考项目的	管线校领导： 杨燕  部门负责人： 张瑜军



		<p>学生预防肺结核病知识讲座。</p> <p>5. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p>		<p>指导、训练工作。</p> <p>5. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p> <p>6. 积极配合市教育局做好本周初一、初二年级学生视力筛查监测工作。</p>	
8	初中部	<p>开展的工作：</p> <p>1. 周日在体育馆进行初二年级心理健康讲座。</p> <p>2. 继续跟踪抓好初三中考体育考试。</p> <p>3. 加强初中学生卫生养成教育。</p> <p>4 初一初二继续抓紧晨练。</p> <p>5. 各项常规工作。</p>	全力以赴完成中考体考跳绳和游泳选考工作。	<p>1. 初三年级周一进行中考体育选项模拟考试。</p> <p>2. 周五组织初三年级学生参加中考体育选项考试。</p> <p>3. 周四周五初二年级云班月考。</p> <p>4. 周四初一年级云班月考。</p> <p>5. 其他各项常规工作。</p>	<p>管线校领导： 欧远见 李 瑛</p> <p>部门负责人： 麦其海</p>
9	电教中心	<p>开展的工作：</p> <p>1. 弘毅二楼办电脑维修。</p> <p>2. 西八角二楼多媒体维修。</p> <p>3. 海南省 2025 年高考语文备考培训会设备保障。</p> <p>4. 儋州市 2025 年高中化学说播课大赛设备保障。</p> <p>5. 高二数学专题讲座、初二心理健康知识讲座设备保障。</p> <p>6. 协助团委使用校园电视台。</p> <p>7. 日常电教设备维护。</p>	继续完成有关电教设备改造项目。	<p>1. 继续准备体育馆、东坡讲堂及东坡馆设备改造资产报备材料。</p> <p>2. 完善已完成建设项目各种材料。</p> <p>3. 配合市委巡查组进行各种电教设备核查。</p> <p>4. 收集本学期 1-4 周绩效核算材料。</p> <p>5. 周一升旗仪式设备保障。</p> <p>6. 日常电教设备维修。</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>开展的工作：</p> <p>1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。</p> <p>2. 配合相关部门做好 2025 年儋州市中小学音乐教师课堂评比大赛相关工作。</p>	做好中小学音乐教师课堂评比大赛的准备工作。	<p>1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。</p> <p>2. 配合相关部门做好 2025 年儋州市中小学音乐教师课堂评比大赛相关工作。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



11	工会	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成常规工作。</li> <li>2. 慰问工会会员家属白丧。</li> <li>3. 配合膳食科对学校超市商品进行价格比对。</li> <li>4. 配合总务开展项目验收、招投标。</li> </ol>	<p>完成工会各项常规工作，配合其他部门开展相关事项。工作繁杂，保证质量。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成常规工作。</li> <li>2. 按市总工会要求开展相关工任。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织电视台直播、周一升旗。</li> <li>2. 宏志树装点收尾工作。</li> <li>3. 组织学生填报海南省学联八届委员会代表活动。</li> <li>4. 组织雷锋月系列活动。</li> <li>5. 组织新一届学生会换届工作。</li> </ol>	<p>上周工作落实，本周雷锋月工作进一步推进。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织电视台直播、周一升旗。</li> <li>2. 对接外校参观学生会换届安全协议书。</li> <li>3. 组织雷锋月系列演讲、手抄报活动。</li> <li>5. 继续推进 30 号新一届学生会换届工作闭幕式。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真荣</p>
13	膳食科	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对供货商的退出机制登记正常进行。</li> <li>2. 本周各操作间人员按照标准要求进行操作。</li> <li>3. 严格对食堂整体环境卫生工作加强要求。</li> <li>4. 为加强预防流感预防工作，食堂从业人员保持良好的个人卫生，服装无污渍，无异味进入备餐间前都要彻底消毒手部，食堂大厅每个死角和师生就餐桌椅都要消毒到位。</li> </ol>	<p>加强日常规范管理，确保食品安全，全包规范管理，不断提高饭菜品质</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面贯彻落实领导陪餐制，每日实行陪餐，食品安全是第一道安全关口，这是对学生负责、对家长负责，对未来负责的有力措施。</li> <li>2. 本周继续对学生展开满意度调查，收集学生意见并登记后进行改进。</li> <li>3. 食堂管理人员对食品采购严格遵守索证索票制度，对食品供应商提供的证照，产品检验报告进行认真核查。</li> <li>4. 对食堂食品加工制作将严格做出规范和卫生要求，实行生熟分开、荤素分开等原则。</li> <li>5. 不断规范和改善师生营养供餐，每日检查厨师的菜品搭配是否做到营养均衡，更大保障师生的餐食品质达到合理水平。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>



# 儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

14	<b>宣传策划中心</b>	开展的工作： 1. 每日大事件、官网更新，日常活动拍摄，校友卡审核。 2. 中考高考备考经验交流活动拍摄，视频号宣传。 3. 海南省高考语文培训会广告、手册、PPT，活动视频号、官微宣传。	做好各类策划宣传工作。	1. 每日大事件、官网更新，日常活动拍摄，校友卡审核。 2. 郑静主任赛课 PPT 美化。	<b>管线校领导：</b> 严鹏  <b>部门负责人：</b> 张晓东
15	<b>招生办</b>	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。	继续做好小学拔尖创新人才培养工作。	1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。 3. 上报 2025 年秋季学期儋州市第一中学高一年级招生计划。	<b>管线校领导：</b> 秦德胜 欧远见  <b>部门负责人：</b> 陈伟家
16	<b>课程资源开发中心</b>	开展的工作： 1. 完成审题老师集中做题审题。 2. 已收到部分第一次月考命题材料。 3. 协助评委专家做好“原创试题”命题大赛评审工作。	前周工作好，本周按要点认真落实，重点落实月考试题审核等工作。	1. 继续协助评委专家做好“原创试题”命题大赛评审工作。 2. 继续做好第一次月考命题材料的收集。 3. 做好第一次月考试题的审题、修改和打印。 4. 协助考试年级做好考务工作。	<b>管线校领导：</b> 秦德胜  <b>部门负责人：</b> 庄文发
17	<b>生涯规划中心</b>	开展的工作： 1. 清查综素。 2. 跟踪问题学生。 3. 初中心理讲座。	做好幸福师生计划。	1. 清查综素。 2. 家长培训。	<b>管线校领导：</b> 杨燕  <b>部门负责人：</b> 潘玲
18	<b>集团发展部</b>	开展的工作： 1. 与巴蜀研学学生交流学情 2. 衔接云班做好月考备考	重点落实月考对接及成绩分析。	协调学生准备参加本学期第一次巴蜀试题月考	<b>管线校领导：</b> 秦德胜  <b>部门负责人：</b> 王三建

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州一中学各处室. 各年级组