



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第十二周工作小结及第十三周工作安排表

日期：2023 年 5 月 9 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

| 序 | 部门 | (第 12 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施) | 学校领导对各 部门工作的评 议及指示 | (第 13 周) 工作要点 | 责任人 |
|---|-----|---|---|---|---|
| 1 | 党委办 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好了“五一”期间纠治“四风”的相关工作；</p> <p>2. 开展党支部换届的筹备工作；</p> <p>3. 开展爱卫、创卫工作。</p> <p>二、存在的不足：前瞻性不足，略微被动。</p> <p>三、采取的措施：多方获取信息，提前筹划。</p> | 做好初中党支部和行政后勤支部的换届工作。认真阅读换届流程，严格操作规程，确保换届顺利平稳。 | <p>1. 继续开展党支部换届的筹备工作；</p> <p>2. 继续完善爱卫、创卫工作；</p> <p>3. 上报党的二十大学习情况；</p> <p>4. 做好局机关纪律检查委员会候选人的推选工作。</p> | <p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p> |
| 2 | 行政办 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好市政协调研工作；</p> <p>2. 做好周四（4 日）云校直播老师访校的协调工作；</p> <p>3. 做好事业单位法人电子证书申领工作；</p> <p>4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作；</p> <p>5. 督促好行政值班工作；</p> <p>6. 做好“五四”活动协调工作；</p> <p>7. 做好家长会准备协调工作；</p> <p>8. 其他行政常规工。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>工作的超前意识和细致意识不够。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>多思考、多协调、多沟通。</p> | 上一周各项工作落实的比较好，本周继续做好各项行政常规工作。 | <p>1. 做好周一（8 日）校长会会务工作；</p> <p>2. 做好市政协调研工作；</p> <p>3. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作；</p> <p>4. 做好周二（9 日）召开“三重一大”会议的准备和会务工作；</p> <p>5. 督促好行政值班工作；</p> <p>6. 做好“五四”活动协调工作；</p> <p>7. 协调做好（8-9 日）教培院在我校使用场地开展“海南省第五届中小学教坛新秀”市级第二轮评选工作；</p> <p>8 其他行政常规工。</p> | <p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p> |
| 3 | 教务室 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 高一、二年级做好期中考试的成绩分析工作；</p> <p>2. 高三年级做好成年礼</p> | 前一周各部门工作较好，本周教务处重点收齐各学科半期考试和教学分析。 | <p>1. 高一、二年级做好集体备课，研究后阶段的课堂有效教学；</p> <p>2. 继续做好高三年级</p> | <p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p> |



| | | | | | |
|----------|-------------------|--|--|---|---|
| | | <p>的筹备工作；</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 高三年级地方专项及高校专项的反馈工作；</p> <p>(2) 高一、二、三合格考试报名的审核反馈工作；</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 学生的学习状态有待提高；</p> <p>2. 个别教师还是有迟到的现象；</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p> | | <p>成年礼的筹备工作；召开备课组长会议及班主任会议研究后阶段的备考策略；</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 配合做好教坛新秀的赛课</p> <p>(2) 高三年级的毕业证信息的收集工作</p> <p>(3) 高三第五次联考考务准备工作</p> <p>(4) 高考考务准备工作</p> | |
| <p>4</p> | <p>德育室</p> | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 继续完善“巩固”复检迎检相关材料整理。</p> <p>2. 推进 2023 届高三成人礼暨毕业典礼相关工作。</p> <p>3. 协助团委，布置落实“五四”文艺晚会工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 学生的仪容仪表和行为规范有待整治，加强纪律教育。</p> <p>2. 学生宿舍的晚寝纪律不好，学生走动和吵闹，影响睡眠质量。</p> <p>3. 有部分走读生骑电动车上学和放学，存在不佩戴安全帽现象，交通安全意识不强。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 家校协作，多次叮嘱家长做好学生交通安全教育工作，确保骑车或坐车都要佩戴安全帽。</p> <p>2. 年级组和班主任加强学生纪律教育，强调校园安全工作的重要性，协作做好校门管理工作。</p> <p>3. 召开宿管工作人员会议，强调管理责任，做到</p> | <p>1. 开好垃圾分类存放主体教育班会。</p> <p>2. 协助安稳办确保五四晚会安全。</p> | <p>1. 协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任做德育常规小结，并组织学生有序退场。</p> <p>2. 周一早上第四节开始，在快意楼一楼会议室召开德育室和年级组工作例会，布置相关工作。</p> <p>3. 围绕“每月一主题”安全教育，汇同上级文件有关要求，组织召开每周主题班会，规范行为习惯养成，提高安全防范意识。</p> <p>4. 周末继续坚持发送“1530”工程的安全温馨提醒，家校协作，保驾护航，确保学生安全。</p> <p>5. 与艺术中心一起，着手落实 2023 届高三成人礼暨毕业典礼的彩排工作。</p> <p>6. 协助团委，由陈守金副主任负责五四文艺晚会的学生位置和维护秩序工作。</p> | <p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p> |



| | | | | | |
|---|-----|--|--|---|---|
| | | 晚寝秩序井然，确保学生睡眠时间。 | | 7. 迎接巩卫复检，加强学生劳动教育，划分非毕业年级各班级的劳动公区进行打扫。 8. 初步拟定本周召开家长学校家长培训会。 | |
| 5 | 教研室 | <p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课正常进行； 2. 推进黎陶制作工作坊建设； 3. 跟踪校本选修课上课情况； 4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； 5. 教师提供课题立项申请材料老师延时； 6. 发动各学科组教师参加市教培院组织的论文评选活动； 7. 组织各学科教研组，立足本学科“新课程新教材、新高考”如何开展教学等问题开展专题研讨； 8. 活动要有课题研究、论文撰写、提炼教学成果，积极推进“课题进课堂”项目，推动新课程理念下课堂教学的转型；要创新校本课程开发与研究，赋能教师专业成长，发挥新课改地方校本课程的特色功能 9. 推出解题能力大赛方案 <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下</p> <p>三、采取的解决措施： 希望学校尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p> | <p>上一周各项工作完成的比较到位，本周继续落实好各项教研常规工作。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课正常进行； 2. 推进黎陶制作工作坊建设； 3. 跟踪校本选修课上课情况； 4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； 5. 提交市级小课题立项汇总表； 6. 制定我校创新论文评选的实施方案； 7. 推进解题能力大赛各项工作。 | <p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p> |
| 6 | 总务室 | <p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务； 2. 记账、结账； 3. 核实数据报审； 4. 办理退休业务。 | <p>财务室加快支付进度；加强用电线路检查，确保用电正常和安全；加快空调检修，确保正常需求。</p> | <p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务； 2. 记账、结账； 3. 审报税款； 4. 办理退休业务。 | <p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p> |



| | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|
| | | <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护; 2. 校园供电系统安全排查; 3. 学生公寓、各办公室空调清洗与维修; 4. 环校道安装太阳能照明灯等校园零星工程; 5. 办理残保金上缴并与税务局沟通办理经济适用房购房税票; 6. 校园零星采购招标; 7. 编制“一创两建”复检材料; 8. 总务处日常工作。 <p>三、存在问题： 敏学楼空调开关总闸现热熔调闸，存在安全隐患。</p> <p>四、整改措施： 更换开关总闸。</p> | | <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护; 2. 校园供电系统安全排查; 3. 办理食堂设备采购业务; 4. 环校道安装太阳能照明灯等校园零星工程; 5. 办理残保金上缴并与税务局沟通办理经济适用房购房税票; 6. 编制“一创两建”复检材料; 7. 总务处日常工作。 | |
| 7 | 体卫中心 | <p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。 4. 制定完善儋州市第一中学2023年秋季招收高一体育特长生体育专业考试最低控制分数线。 5. 做好迎接国家卫生城市复检材料准备工作。 6. 体卫中心每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 7. 体卫中心组织工作人员对校园环境进行督促检查。 <p>二、存在的问题</p> <p>体卫中心工作人员</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 搞好防疫消杀工作。 2. 搞好五四晚会学生入场和退场组织工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。 4. 组织好儋州市第一中学2023年秋季招收高一体育特长生体育专业考试报名工作。 5. 体卫中心本周完成国家卫生城市复检材料，并做好迎接工作。 6. 本周三前，完成各项卫生和健康教育制度上墙。 7. 周二上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 | <p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p> |



| | | | | | |
|----|------|--|--|--|---|
| | | <p>在检查学生食堂过程中，发现食堂门口的风幕机已坏，但未能及时反馈给膳食科负责人。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心责成本部门工作人员，今后在检查食堂过程中，发现问题要及时汇报和反馈。</p> | | 8. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。 | |
| 8 | 初中部 | <p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好期中考试评卷收尾工作以及成绩统计工作； 2. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。 3. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 4. 加强初一年级国学诵读训练； <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 桌面摆放书凌乱； 2. 各别班的眼保健操的管理有待加强； <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p> | 各年级统一家长会课件，年级主任把关。督促班主任细化家长会会议流程，班主任安排学生做好家长的接待工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各年级召开班主任工作例会； 2. 组织初一、初二年级进行期中成绩分析； 3. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作； 4. 组织各年级召开家长会； 5. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 6. 加强初一年级国学诵读训练。 | <p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p> |
| 9 | 电教中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 初三周考、初二生地周考、初一高一云班期中考试卷扫描； 2. 省教育示范校培育项目迎检材料准备； 3. 购买多媒体设备固定资产报备； 4. 协助市局完成全市音乐教师测试现场录像； 5. 协助有关部门完成高三“天一”四模物理、生物分析会； 6. 日常电教设备维修。 | 继续为教学做好后勤服务工作。彻底检查高考广播设备，一定做到零高考信息传输失误。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 科学馆音箱更换； 2. 继续进行多媒体设备固定资产报备； 3. 周一升旗音响设备保障； 4. 协助德育室完成高中生本学期综合素质评价审核； 5. 协助团委完成“五四”晚会和使用校园电视台； 6. 日常电教设备维修。 | <p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p> |
| 10 | 艺术中心 | <p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教 | 前一周各部门工作较好，艺术中心抓紧成人礼节目排练。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周 | <p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p> |



| | | | | | |
|----|----|---|------------------------------------|--|---|
| | | <p>学,加强考勤,每周一报; 3.落实清美班自主招生前期相关工作; 4.与教育局相关部门沟通,敲定艺术特长生、清美班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则挂网工作; 5.协助团委排练青年节晚会节目; 6.筹备高三成人礼表演节目。</p> <p>二、存在的问题 有个别艺术特长生不遵守艺术馆的闭关时间。</p> <p>三、采取的措施 对不遵守闭关的学生进行教育。</p> | | <p>一报; 3.落实清美班自主招生前期相关工作; 4.做好艺术特长生、清美班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则挂网工作; 5.到相关学校做招生宣讲工作; 6.与初三优生签定高2026届新生入学就读协议; 7.协助团委排练青年节晚会节目; 8.筹备高三成人礼表演节目。</p> | |
| 11 | 工会 | <p>1.跟进市总五一系列比赛;2.“5.8人道公益日”募捐活动宣传。</p> | <p>组织好各项赛事,确保赛事安全;组织落实好募捐宣传活动。</p> | <p>1.宣传、参与红十字会公益日募捐活动; 2.会员参加市总五一系列比赛; 3.会员健康游的准备工作的。</p> | <p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 罗华乐</p> |
| 12 | 团委 | <p>一、开展工作</p> <p>1.广播电视台每周培训课 2.五四晚会主持人拟选、节目排练 3.五四晚会主持稿审核 4.学生会周四至周五:校门站岗工作,外联部安排工作人员考勤。 5.换届会议彩排。6.校园广播电视台直播工作。 7.国旗班:周四至周六上午及晚上训练。8.国旗班换届会议准备。 9.周四开展社团活动课 10.制作五四晚会宣传海报、晚会宣传片、晚会节目单等 11.召开五四晚会各部门协调会 12.召开五四晚会学生社</p> | <p>搞好五四晚会组织工作,确保晚会质量。</p> | <p>1.广播电视台升旗仪式 2.学生国旗下讲话确定发言对象,演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。 3.广播电视台每周培训课 4.广播电视台五四文艺晚会后台准备工作、主持人、主持稿、广播站节目排练 5.学生会周一至周五:校门站岗工作,外联部安排工作人员考勤。 6.学生会换届会议彩排。 3.校园广播电视台直播工作。 7.青志协周一饭堂值班站岗。</p> | <p>管线校领导: 谭克川</p> <p>部门负责人: 郑静</p> |



| | | | | | |
|----|--------|---|--|--|---|
| | | <p>团协调会</p> <ol style="list-style-type: none"> 进行晚会节目彩排 落实晚会搭建舞台，租赁灯光音响等工作 完成五四评优工作，公示获奖名单 | | <ol style="list-style-type: none"> 青志协周二协助五四晚会工作安排。 国旗班周一至周五训练。 国旗班换届准备。 周日晚上周一下午及晚上五四晚会彩排 周二晚上五四晚会演出 社联配合团委负责晚会场务工作 周四开展社团活动课 五四晚会相关收尾工作 五四晚会的工作总结及美篇的制作。 学生社团联合会换届准备工作 | |
| 13 | 膳食科 | <p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 联系原食堂商家退费相关事宜。 组织员工进行食品安全和环境卫生培训。 安装壁扇和落地扇，完善食堂措施。 食堂进行灭四害行动。 安排巴蜀直播课专家工作餐。 食堂常规管理工作。 <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 仓库不够密封，存在小老鼠。 个别员工食品安全知识缺乏，安全意识不高。 <p>三、采取措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 排查并堵住洞口。 加强食品安全培训。 | <p>落实加强食堂规范操作，确保食品安全；落实厨师厨艺集体提升措施。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 继续跟踪学生退费问题。 商家上一阶段上会材料。 食堂二楼排烟系统风柜安装。 食堂食品安全培训。 收集2022年和2023年1月至4月份巩固检查材料。 开展食堂常规管理工作。 | <p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p> |
| 14 | 宣传策划中心 | <p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作； 做好招生宣传片前期工作； 优化学校主页排版； 做好云校直播老师访 | <p>策划宣传工作做的卓有成效，要再接再厉，继续创新思路，丰富内容，提高质量和效率。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作； 做好招生宣传片前期工作； 优化学校主页排版； 做好五四文艺晚会 | <p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p> |



| | | | | | |
|----|----------|--|--|---|---|
| | | <p>校宣传；</p> <p>5. 做好五四青年节的宣传；</p> <p>6. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>公众号、视频号的质量有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>不断学习公众号、视频号、校园网等载体的技术。</p> | | <p>的宣传；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p> | |
| 15 | 招生办 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 深入与优生和优生家长面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>2. 按部就班搞好招生工作，宣传一中管理和教学的新理念、新路子和新做法，让毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>3. 招生办重点落实自主招生考试细则，方案挂网工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>还一部分初三优生没有签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续与家长和学生沟通，做好优生签定高 2026 届新生入学就读协议工作。</p> | <p>精心准备第十四周高一自主招生相关工作。招生办统筹安排，各部门分工负责，做到考前准备充分，考中公平公正，考后数据真实。招生办落实优生签约和清美班宣讲与签约。</p> | <p>1. 深入与优生和优生家长面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>2. 按部就班搞好招生工作，宣传一中管理和教学的新理念、新路子和新做法，让毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>3. 到相关学校做招生宣讲工作；</p> <p>4. 与初三优生签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>5. 做好自主招生报名工作。</p> | <p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p> |
| 16 | 课程资源开发中心 | <p>一、开展工作</p> <p>1. 统计期中考试各科试卷质量得分；</p> <p>2. 召开期中考试命题质量分析会；</p> <p>3. 召开高三全仿真老师命题培训会；</p> <p>4. 收齐、审查集团校联考试卷。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 集团校初三联考考试材料未收齐；</p> <p>2. 期中考试试卷质量得</p> | <p>前一周各部门工作较好，课程中心落实初三三校联考考试和高三仿真考命题。</p> | <p>1. 核实期中考试试卷统计中存在的错误；</p> <p>2. 敦促集团校初三联考仍未交题的命题人交题；</p> <p>3. 审查集团校联考试题；</p> <p>4. 把集团校审核后的试题发给兄弟学校。</p> | <p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p> |



| | | | | | |
|----|-----|---|--|---|---|
| | | 分统计部分存在错误。 | | | |
| 17 | 安穩办 | <p>一. 开展工作</p> <p>1. 协同总务处完善校门护栏杆的跟进工作，加强对校门交通安全的管理；做好校门的卫生，巩固卫生城市成果；协同各年级组做好段考后的安全管理工作。</p> <p>2. 安全巡查和安全隐患排查工作常态化，进一步巩固和完善校园交通安全管理，重点加强防火和防溺水安全工作。</p> <p>二. 存在问题</p> <p>1. 天气炎热，防溺水安全工作有待加强。</p> <p>2. 电器使用负荷加大，防火安全有待加强。</p> <p>三. 采取措施</p> <p>1. 协同德育室加强防溺水宣传教育活动；安保人员常态巡河防溺水。</p> <p>2. 加强校园夜间巡视工作，特别是监控室的防火安全。</p> | <p>1. 重视防溺水安全工作。</p> <p>2. 搞好五四晚会安全保障工作。</p> | <p>1. 协同学校各职能部门，做好“五四”晚会和高三成人礼两个大型聚会活动的安全保障工作。</p> <p>2. 加强巡河防溺水的安保工作；协同总务处做好消防安全工作。</p> <p>3. 做好校门的卫生保洁，巩固全国卫生城市的成果。</p> | <p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p> |

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州市第一中学各处室、各年级组